

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės

viešosios bibliotekos direktoriaus

2025 m. gruodžio 4 d. įsakymo Nr. V1-86

1.2. papunkčiu

**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
BENDRŲJŲ REIKALŲ SKYRIAUS
VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Palangos miesto savivaldybės viešosios bibliotekos Bendrųjų reikalų skyriaus valytojo pareigybės:

- 1.1. grupė – darbininkai;
- 1.2. lygis – D.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

2. Darbuotojas, einančiam šias pareigas, specialieji reikalavimai netaikomi.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

3. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
- 3.1. kiekvieną dieną rankiniu ir mechaniniu būdu valo priskirtas patalpas, šluosto dulkes nuo stalų, baldų, palangių;
 - 3.2. valo sienas, duris, langus;
 - 3.3. kasdien išneša atliekas ir šiukšles iš tarnybinių, pagalbinių patalpų, koridorių, laiptinių ir tualetų į šiukšlių kontenerius;
 - 3.4. ruošia plaunamus ir dezinfekcijos skiedinius, valo jais tualetus, kriaukles bei kitus sanitarinius mazgus;
 - 3.5. taupiai ir pagal paskirtį naudoja plovimo, dezinfekavimo priemones (nenaudoja medžiagų, kurios gali pakenkti valytojo, darbuotojų ar lankytojų sveikatai) ir inventorių, laiku informuoja ūkvedį apie jų nusidėvėjimą ar trūkumą;
 - 3.6. prižiūri ir palaisto gėles, esančias valomose patalpose;
 - 3.7. darbinį inventorių sandėliuoja tam skirtose spintose;

3.8. baigus darbą, įrankius ir inventorių sudeda į tam skirtas spintas, užrakina išvalytų patalpų duris, patikrina, ar visi elektros prietaisai išjungti;

3.9. imasi priemonių ir pagal galimybes pašalina priežastis, galinčias sukelti traumas, avarijas, gaisrus. Apie tai nedelsiant informuoja ūkvedį, o jam dėl pateisinamų priežasčių nesant darbe – direktorių;

3.10. pavaduoja kitą valytoją jo atostogų, nedarbingumo laikotarpiu ar dėl kitų pateisinamų priežasčių nesant darbe.

3.11. neviršydamas savo kompetencijos, vykdo kitus Skyriaus vedėjo ir/ar direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo nenuolatinio pobūdžio nurodymus, pavedimus žodžiu ir/ar raštu, susijusius su pareigų atlikimu.
