

PATVIRTINTA
Palangos miesto savivaldybės
viešosios bibliotekos direktoriaus
2024 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V1-29
(2025 m. vasario 11 d. įsakymo Nr. V1-21
redakcija)

**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
TRUMPALAIKIO PATALPŲ NAUDOJIMO, SUTEIKIANT JAS KITIEMS ASMENIMS, TVARKOS
APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROJI DALIS**

1. Šis aprašas reglamentuoja Palangos miesto savivaldybės viešosios bibliotekos (toliau – Biblioteka) trumpalaikio patalpų naudojimo, suteikiant jas kitiems asmenims, tvarką ir sąlygas.

2. Patalpų naudojimo įkainiai nustatyti Palangos miesto savivaldybės viešosios bibliotekos teikiamų mokamų paslaugų sąraše, patvirtintame Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimu. Bibliotekos teikiamų mokamų paslaugų sąrašas viešinamas Bibliotekos interneto svetainėje <https://www.palangamvb.lt/mokamos-paslaugos/>.

3. Pageidaujantys sudaryti patalpų naudojimo sutartį, turi kreiptis į Bibliotekos direktorių, direktoriaus pavaduotoją arba Bendrųjų reikalų skyriaus vedėją. Jeigu pageidaujamu metu yra numatyti Bibliotekos renginiai ir/ar kitos veiklos, patalpų naudojimo sutartis nesudaroma.

*Punkto pakeitimas:
2025-02-11 įsakymas Nr. V1-21*

4. Patalpos suteikiamos komerciniams arba nekomerciniams renginiams (paskaitoms, seminarams, mokymams, edukacijoms, susitikimams, susirinkimams ir pan.).

5. Patalpos gali būti suteikiamos naudoti fiziniams arba juridiniams asmenims.

5¹. Patalpos suteikiamos renginiams, atitinkantiems Bibliotekos nuostatuose nustatytas Bibliotekos veiklos sritis.

*Papildyta punktu:
2025-02-11 įsakymas Nr. V1-21*

6. Patalpų naudojimo sutartis (priedas) pasirašoma ne vėliau nei likus 1 darbo dienai iki patalpų naudojimo termino pradžios.

7. Patalpų naudojimo sutarties sąlygų vykdymo kontrolę užtikrina direktoriaus pavaduotojas. Siekiant užtikrinti išankstinę finansų kontrolę, patalpų naudojimo sutartį vizuoja vyriausiasis buhalteris.

8. Patalpų naudojimo sutartyje nurodomas sutarties dalykas (patalpų naudojimo terminas, apmokėjimas už patalpų naudojimą), sutarties sąlygos, sutarties šalių pareigos, sutarties nutraukimo ir pasibaigimo sąlygos bei papildomos sąlygos. Jeigu renginiui suteikiama ir multimedijos įranga, tai taip pat nurodoma sutartyje.

9. Biblioteka Patalpų naudotojui sutartyje nurodytu el. p. pateikia sąskaitą, kurią Patalpų naudotojas apmoka ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki patalpų naudojimo termino pradžios.

II SKYRIUS SUTARTIES SĄLYGOS

10. Biblioteka įsipareigoja užtikrinti, kad sutartu terminu suteikiamos patalpos bus atlaisvintos ir tinkamos renginio organizavimui.

11. Patalpų naudotojas įsipareigoja:

11.1. sudaryti sąlygas Bibliotekos atstovui patalpų naudojimo metu tikrinti naudojamų patalpų būklę;

11.2. naudotis patalpomis taip, kad netrukdytų Bibliotekos veiklai;

11.3. pasibaigus patalpų naudojimo terminui, palikti patalpas tokios būklės, kokios jos buvo suteiktos.

12. Patalpų naudotojas neturi teisės keisti patalpų būklės.

13. Patalpų naudotojas negali leisti naudotis patalpomis kitiems asmenims, perleisti savo teises ir pareigas, atsiradusias iš šios sutarties.

14. Patalpų naudojimo terminu Patalpų naudotojui pereina rizika bei atsakomybė už patalpose padarytą žalą tretiesiems asmenims.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Biblioteka neįsipareigoja viešinti Patalpų naudotojo veiklą, vykdomų suteiktose patalpose.

Palangos miesto savivaldybės viešosios bibliotekos
trumpalaikio patalpų naudojimo,
suteikiant jas kitiems asmenims, tvarkos aprašo
priedas

(Sutarties pavyzdinė forma)

**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
TRUMPALAIKIO PATALPŲ NAUDOJIMO, SUTEIKIANT JAS KITIEMS ASMENIMS,
SUTARTIS**

(data, sutarties Nr.)

Palanga

Palangos miesto savivaldybės viešoji biblioteka (toliau – Biblioteka) atstovaujama (*pareigos, vardas ir pavardė*), veikiančio pagal Palangos miesto savivaldybės viešosios bibliotekos nuostatus, patvirtintus Palangos miesto savivaldybės tarybos (*sprendimo data ir Nr.*), ir (*patalpų naudotojo pavadinimas arba vardas ir pavardė, kodas, adresas*) (toliau – Patalpų naudotojas), atstovaujamas (*pareigos, vardas ir pavardė*) vadovaudamiesi Palangos miesto savivaldybės viešosios bibliotekos teikiamų mokamų paslaugų sąrašu, patvirtintu Palangos miesto savivaldybės tarybos (*sprendimo data ir Nr.*), sudarė šią trumpalaikio patalpų naudojimo, suteikiant jas kitiems asmenims, sutartį:

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Biblioteka įsipareigoja suteikti Patalpų naudotojui Palangos miesto savivaldybės viešosios bibliotekos (*nurodyti patalpą, adresą*) (*nurodyti komerciniam ar nekomerciniam*) renginiui.
2. Patalpų naudojimo terminas nustatomas (*nurodyti datą ir laiką*).
3. Patalpų naudotojas už patalpų naudojimą sumoka (*mokama suma nurodoma skaičiais ir žodžiais*).
4. Biblioteka Patalpų naudotojui sutartyje nurodytu el. p. pateikia sąskaitą, kurią Patalpų naudotojas apmoka ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki patalpų naudojimo termino pradžios.
5. Biblioteka neįsipareigoja viešinti Patalpų naudotojo veiklą, vykdomų suteiktose patalpose.

II. SUTARTIES SĄLYGOS

6. Biblioteka įsipareigoja užtikrinti, kad šioje sutartyje nurodytu patalpų naudojimo terminu suteikiamos patalpos bus atlaisvintos ir tinkamos renginio organizavimui.
7. Patalpų naudotojas įsipareigoja:

7.1. sudaryti sąlygas Bibliotekos atstovui patalpų naudojimo metu tikrinti naudojamų patalpų būklę;

7.2. naudotis patalpomis taip, kad netrukdytų Bibliotekos veiklai;

7.3. pasibaigus patalpų naudojimo terminui, palikti patalpas tokios būklės, kokios jos buvo suteiktos.

8. Patalpų naudotojas neturi teisės keisti patalpų būklės.

9. Patalpų naudotojas negali leisti naudotis patalpomis kitiems asmenims, perleisti savo teises ir pareigas, atsiradusias iš šios sutarties.

10. Patalpų naudojimo terminu Patalpų naudotojui pereina rizika bei atsakomybė už patalpose padarytą žalą tretiesiems asmenims.

III. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR PASIBAIGIMAS

11. Ši sutartis pasibaigia pasibaigus patalpų naudojimo terminui. Sutarties termino pabaiga šios sutarties šalių neatleidžia nuo pareigos tinkamai įvykdyti įsipareigojimus, kylančius iš šios sutarties.

12. Ši sutartis gali būti nutraukiama vienašališkai Bibliotekos iniciatyva ir įmoka negrąžinama, jei:

12.1. Patalpų naudotojas perleidžia patalpas kitiems asmenims;

12.2. Patalpų naudotojas tyčia arba dėl neatsargumo pablogina patalpų būklę.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Ginčai, kilę dėl šios sutarties vykdymo, sprendžiami derybomis, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Ši sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną sutarties šalims.

15. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

V. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Biblioteka Palangos miesto savivaldybės viešoji biblioteka Kodas 190276234 Vytauto g. 61, 00134 Palanga El.p. direktorius@palangamvb.lt Tel. 046049445	Patalpų naudotojas (patalpų naudotojo <i>pavadinimas arba vardas ir pavardė, kodas, adresas</i>) El. p. Tel.
--	---

Sąskaitos Nr. LT377180600000142373	
Direktorius	(pareigos)
(vardas, pavardė)	(vardas, pavardė)
A.V.	A.V.