

PATVIRTINTA
Palangos miesto savivaldybės
viešosios bibliotekos direktoriaus
2025 m. balandžio 16 d. įsakymo Nr. V1-43
1 punktu

**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS PATALPOSE ĮRENGTŲ VAIZDO
STEBĖJIMO KAMERŲ NAUDOJIMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Palangos miesto savivaldybės viešosios bibliotekos (toliau – Biblioteka) patalpose įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Bibliotekos vidaus patalpų stebėjimo vaizdo kameromis bei vaizdo įrašymo, saugojimo, perkėlimo ir naudojimo tvarką ir apibrėžia darbuotojų atsakomybę už Aprašo nustatytos tvarkos pažeidimus.

2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso antrosios knygos 2 skyriumi ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais santykius, kurie atsiranda tvarkant asmens duomenis.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

Atsakingas asmuo – Bibliotekos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už Bibliotekos patalpose įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų, vaizdo apsaugos sistemos techninę priežiūrą, vaizdo įrašų administravimą ir saugojimą vaizdo įrašymo įrenginyje.

Duomenų subjektas – vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti (identifikuoti) pagal vaizdo įrašė užfiksuoto atvaizdo apimtį (veidą, ūgį ir pan.).

Duomenų valdytojas – Palangos miesto savivaldybės viešoji biblioteka Vytauto g. 61, LT-00134, Palanga, kodas 190276234, tel. (8 460) 49445.

Trečiasis asmuo – vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas fizinis asmuo, išskyrus duomenų subjektą, kurio tapatybę galima nustatyti (identifikuoti) pagal vaizdo įrašė užfiksuoto atvaizdo apimtį (veidą, ūgį ir pan.).

Vaizdo įrašas – vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas.

Vaizdo stebėjimas – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones (vaizdo kameras) nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi laikmenoje.

**II SKYRIUS
BIBLIOTEKOS (DUOMENŲ VALDYTOJO) FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS**

4. Biblioteka turi šias teises:

4.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimo vykdymą;

4.2. spręsti dėl vaizdo duomenų perdavimo;

4.3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingus asmenis ar padalinį;

4.4. pasirinkti duomenų tvarkytojus tvarkyti vaizdo duomenis;

4.5. sudaryti sutartis su paslaugų teikėju dėl Vaizdo stebėsenos ir/ar Vaizdo įrangos priežiūros.

5. Biblioteka turi šias pareigas:

- 5.1. užtikrinti įstatymuose ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų laikymąsi;
- 5.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises šioje Politikoje nustatyta tvarka;
- 5.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą, įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones.

6. Biblioteka atlieka šias funkcijas:

- 6.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;
- 6.2. organizuoja Vaizdo įrangos diegimo darbus;
- 6.3. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti;
- 6.4. teikia metodinę pagalbą darbuotojams vaizdo duomenų tvarkymo klausimais;
- 6.5. organizuoja darbuotojų mokymus asmens duomenų apsaugos klausimais.

III SKYRIUS BIBLIOTEKOS PATALPŲ VAIZDO STEBĖJIMAS

7. Vaizdo stebėjimas vykdomas siekiant užtikrinti viešąją tvarką, Bibliotekos darbuotojų ir kitų asmenų saugumą, Bibliotekos turto apsaugą.

8. Bibliotekos patalpų vaizdas, 10 punkte nurodytose patalpose, yra fiksuojamos vaizdo stebėjimo kameromis. Vaizdo įrašai saugomi, peržiūrimi bei kopijuojami naudojant specialiai šiam tikslui skirtus skaitmeninius tinklinius įrenginius.

9. Biblioteka, būdama duomenų valdytojas, užtikrina, kad prieš patenkant į Bibliotekos patalpas, kuriose vykdomas vaizdo stebėjimas, būtų aiškiai ir tinkamai pateikiama ši informacija:

- 9.1. apie vykdomą vaizdo stebėjimą;
- 9.2. duomenų valdytojo juridinio asmens pavadinimas ir kodas, duomenų valdytojo fizinio asmens vardas ir pavardė, jų kontaktinė informacija.
- 10. Į Bibliotekos vidaus patalpose sumontuotų vaizdo kamerų stebėjimo lauką patenkančios patalpos (nurodyti patalpų indeksai pagal bibliotekos pastatų planus):
 - 10.1. pastatas Vytauto g. 59: laiptinė (2-1), holas (2-10), vaikų literatūros skyrius (2-4, 2-6); III a. tarnybinių patalpų koridorius (3-1, 3-11, 3-10, 3-9);
 - 10.2. pastatas Vytauto g. 61: holas (1-20), „Atradimų studija (2-5), abonementas (2-8, 2-11, 2-12), III aukšto holas (3-1), interneto skaitykla (3-2), parodų salė (3-3), periodikos skaitykla (3-8), renginių salė (3-9).
- 11. Bibliotekos patalpų stebėjimas vaizdo kameromis yra nenutrūkstamas.

12. Vykdamas vaizdo stebėjimą Bibliotekos patalpose, kuriose dirba darbuotojai, šie darbuotojai apie tokį vaizdo duomenų tvarkymą turi būti informuojami pasirašytinai. Darbuotojo pasirašytas Informavimas apie darbuotojo vaizdo duomenų tvarkymą (1 priedas) saugomas darbuotojo asmens byloje. Bibliotekos darbuotojai apie vaizdo stebėjimą patalpose, kuriose jie dirba, informuojami prieš pradedant vykdyti vaizdo stebėjimą arba pirmąjį darbuotojo darbo dieną. Darbuotojų darbo vietos nėra stebimos.

IV SKYRIUS TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO PRIEMONĖS

13. Vaizdo įrašymo įrenginiai kameromis užfiksuoja vaizdą skaitmeniniu būdu, t. y. vaizdo duomenys įrašomi į specialiai šiam tikslui skirtus vidinius kietuosius diskus, kurie saugomi tinkamai fiziškai apsaugotose Bibliotekos patalpose.

14. Dėl ribotos kietojo disko talpos vaizdo įrašymo įrenginiai automatiškai ištrina

seniausius vaizdo įrašus, o į atsilaisvinusią vietą įrašo naujausią vaizdo srautą.

15. Esant nurodytiems nustatymams, kietuosiuose diskuose saugomi 10 (dešimties) kalendorinių dienų vaizdo įrašai.

16. Atsiradus poreikiui, vaizdo įrašymo įrenginių nustatymai gali būti keičiami.

17. Vaizdo įrašymo įrenginiuose yra galimybė atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

18. Bibliotekos direktorius įsakymu paskiria asmenį atsakingu už Bibliotekos patalpose įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų, vaizdo apsaugos sistemų techninę priežiūrą, vaizdo įrašų administravimą ir saugojimą vaizdo įrašymo įrenginiuose. Atsakingas asmens pasirašytas Pasižadėjimas saugoti asmens duomenų paslaptį (2 priedas) saugomas jo asmens byloje.

19. Atsakingas asmuo, paskirtas Bibliotekos direktoriaus įsakymu, užtikrina, kad:

19.1. į vaizdo stebėjimo kameromis stebimą erdvę nepatektų patalpos, kuriose asmenys pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos;

19.2. vaizdo įrašymo įrenginiai būtų techniškai tvarkingi;

19.3. techniniai vaizdo stebėjimo kamerų sutrikimai būtų šalinami operatyviai, panaudojant visus turimus techninius resursus;

19.4. vaizdo įrašai būtų neprieinami kitiems asmenims bei neplatunami.

20. Bibliotekos darbuotojas, atsakingas už vaizdo stebėjimą ir vaizdo duomenis, pastebėjęs vaizdo duomenų saugumo pažeidimus turi apie tai informuoti Bibliotekos direktorių nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 4 (keturias) valandas, nuo pastebėjimo.

21. Vaizdo stebėjimo kameromis nufilmuotus duomenis perkelti į kitą kompiuterinę laikmeną bei jais naudotis gali teisėsaugos atstovai.

22. Biblioteka užtikrina tinkamas organizacines ir technines priemones, kurios užkirstų kelią asmenų neteisėtai prieigai prie vaizdo duomenų ar vaizdo duomenų panaudojimui.

V SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ PERDAVIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI

23. Duomenų subjekto rašytiniu, motyvuotu prašymu, pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas:

23.1. jeigu jis yra išsaugotas;

23.2. jeigu jame nėra užfiksuoti tretieji asmenys arba yra trečiųjų asmenų rašytinis sutikimas tokį vaizdo įrašą (kopiją) išduoti.

24. Duomenų subjekto, norinčio gauti vaizdo įrašą (kopiją), kuriame užfiksuotas ne tik jis, bet ir tretieji asmenys, motyvuotame prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis. Prašymas nagrinėjamas teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

25. Prašymas gali būti netenkinamas įstatymų nustatytais atvejais, kai reikia užtikrinti:

25.1. viešąją tvarką, nusikalstamų veikų prevenciją, tyrimą, nustatymą ar baudžiamąjį persekiojimą;

25.2. tarnybinės ar profesinės etikos pažeidimų prevenciją, tyrimą ir nustatymą;

25.3. duomenų subjekto ar kitų asmenų teisių ir laisvių apsaugą.

26. Biblioteka, atsisakydama tenkinti duomenų subjekto prašymą, duomenų subjektui pateikia atsisakymo motyvus bei nurodo atsisakymo pateikti informaciją apskundimo tvarką.

27. Teisėsaugos institucijų motyvuotu prašymu vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas be vaizde užfiksuotų asmenų sutikimo.

28. Vaizdo įrašo kopijos parengimo išlaidas, kurios atitinka laikmenos kainą pagal jos įsigijimo dokumentus, apmoka duomenų subjektas, norintis gauti vaizdo įrašą (kopiją).

VI SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

29. Duomenų subjektas, patvirtinęs asmens tapatybę, turi teisę:

29.1. prašyti leisti susipažinti su Bibliotekos vaizdo įrašais, kuriuose yra užfiksuotas;

29.2. reikalauti apriboti vaizdo duomenų tvarkymą;

29.3. reikalauti ištrinti vaizdo įrašus;

29.4. reikalauti perduoti vaizdo duomenis kitam duomenų valdytojui.

30. Duomenų subjekto teisė žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, įgyvendinama šia tvarka:

30.1. Apie Bibliotekos patalpų vaizdo stebėjimą informuoja užrašas „Patalpos stebimos vaizdo kameromis“.

30.2. informacinėse lentelėse nurodant, kad yra vykdomas vaizdo stebėjimas, duomenų valdytojo juridinio asmens pavadinimą ir kodą, kontaktinę informaciją (adresą, el. pašto adresą ir telefono ryšio numerį), asmens duomenų tvarkymo tikslus.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Bibliotekos darbuotojai įsipareigoja į patalpą, kurioje yra vaizdo įrašymo įrenginiai, neįleisti pašalinių asmenų, pastebėję vaizdo stebėjimo sistemos darbo sutrikimus, nedelsiant informuoti atsakingą asmenį.

32. Bibliotekos darbuotojai, pažeidę Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Pasikeitusiomis teisės aktų nuostatomis vadovaujamas iš karto, nelaukiant Aprašo pakeitimo.

34. Šis Aprašas darbuotojų susipažinimui pateikiamas Dokumentų valdymo sistemoje (DVS) „Kontora“.

Palangos miesto savivaldybės viešosios
bibliotekos patalpose įrengtų vaizdo
stebėjimo kamerų naudojimo tvarkos
aprašo
1 priedas

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VIEŠOJI BIBLIOTEKA

(vardas, pavardė, pareigos)

INFORMAVIMAS APIE DARBUOTOJO VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMĄ

(data)

Palanga

Aš, _____
(vardas, pavardė)

esu **informuotas (-a)**, kad siekiant užtikrinti viešąją tvarką, darbuotojų ir kitų asmenų saugumą, turto apsaugą mano vaizdo duomenys (toliau – asmens duomenys) yra tvarkomi duomenų valdytojo – Palangos miesto savivaldybės viešosios bibliotekos (toliau – Biblioteka) (kodas 190276234, buveinės adresas Vytauto g. 61, LT-00134 Palanga).

Taip pat esu **informuotas (-a)**, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ) 23 straipsnyje įtvirtintomis asmens duomenų subjekto teisėmis ir ADTAĮ 25 straipsnyje nustatyta tvarka turiu teisę:

- 1) žinoti (būti informuotas) apie mano asmens duomenų tvarkymą;
- 2) susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;
- 3) reikalauti, sunaikinti mano asmens duomenis arba sustabdyti mano asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ADTAĮ ir kitų asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų;
- 4) nesutikti, kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys.

(vardas, pavardė)

(parašas)

Palangos miesto savivaldybės viešosios
bibliotekos patalpose įrengtų vaizdo
stebėjimo kamerų naudojimo tvarkos
aprašo

2 priedas

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VIEŠOJI BIBLIOTEKA

(vardas, pavardė, pareigos)

PASIŽADĖJIMAS SAUGOTI DUOMENŲ PASLAPTĮ

(data)

Palanga

Aš, _____
(vardas, pavardė)

suprantu, kad:

- savo darbe tvarkysiu vaizdo duomenis (toliau – asmens duomenys), kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliesiems asmenims ar institucijoms;
- draudžiama perduoti neįgaliesiems asmenims slaptažodžius ir kitus duomenis, leidžiančius programinėmis ir techninėmis priemonėmis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su Palangos miesto savivaldybės viešosios bibliotekos tvarkomais asmens duomenimis;
- netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

įsipareigoju:

- saugoti asmens duomenų paslaptį;
- tvarkyti asmens duomenis, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais funkcijas, kurias vykdant man bus patikėtas asmens duomenų tvarkymas, apibrėžtais ir teisėtais tikslais;
- neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų jokiomis priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek Bibliotekos viduje, tiek už jos ribų;
- pranešti Bibliotekos direktoriui ir (ar) už duomenų saugą atsakingam asmeniui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę asmens duomenų saugumui;
- siekdamas užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai;

žinau, kad:

- savo darbe tvarkysiu asmens duomenis siekiant užtikrinti viešąją tvarką, Bibliotekos darbuotojų ir kitų asmenų saugumą, Bibliotekos turto apsaugą;
- už šio įsipareigojimo nesilaikymą ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus;
- asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto asmens duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo, taip pat kitų asmenų veiksmų ar neveikimo, pažeidžiančių Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas, turi teisę reikalauti

atlyginti jam padarytą turtinę ir neturtinę žalą pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 54 straipsnio 1 dalį;

- asmens duomenų tvarkymas pažeidžiant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą ir duomenų subjekto teisių, nustatytų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, pažeidimas užtraukia administracinę atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodeksą;

- šis įsipareigojimas galios visą mano darbo laiką Bibliotekoje ir pasibaigus darbo santykiams, pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 30 straipsnio 6 dalį.

(vardas, pavardė)

(parašas)
