

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės mero
2024 m. balandžio 12 d. potvarkiu
Nr. M1-191

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS 2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

I SKYRIUS VADOVO ŽODIS

1. Palangos miesto savivaldybės viešoji biblioteka (toliau - biblioteka) yra Palangos miesto savivaldybės kultūros politiką įgyvendinanti biudžetinė įstaiga. Bibliotekoje renkami, tvarkomi, saugomi spaudiniai ir kiti dokumentai atsižvelgiant į miesto istorines tradicijas, ekonominį ir kultūrinį vystymąsi, bendruomenės poreikius ir bibliotekininkystės tendencijas.

Bibliotekos veikla yra viena iš Palangos miesto savivaldybės 2023 metų kultūros programos (Nr. 7) dalių. Biblioteka veiklai vykdyti naudojasi Savivaldybės tarybos patikėjimo teise suteiktomis patalpomis Vytauto g. 59, 61 ir Šventosios g. 1 pagal patalpų nuomos sutartį su UAB „Egilora“, galiosiančią iki 2024 m. gruodžio 31 d.

Didžiausias leistinas darbuotojų etatų skaičius (32, iš jų 5,5 techninio personalo) nustatytas 2007 m. gruodžio 28 d. Savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T2-348. Teikiamų mokamų paslaugų sąrašas ir įkainiai patvirtinti Savivaldybės tarybos 2018 m. liepos 19 d. sprendimo Nr. T2-132 1 punktu. Bibliotekos veikla finansuojama iš Palangos miesto savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto lėšų.

II SKYRIUS STRATEGINIO IR METINIO VEIKLOS PLANŲ ĮGYVENDINIMAS

2. 2023 m. biblioteka įgyvendino du Palangos miesto savivaldybės 2023-2025 metų strateginio plano 7 programos tikslus: **Savivaldos valdymo funkcijų tobulinimas** ir **Siekiant stiprinti miesto kultūrinį tapatumą, remti aukštos vertės įvairių raiškos formų kultūros ir meno prieinamumą miesto bendruomenei ir svečiams.**

2023 metų bibliotekos veiklos plane buvo numatyti 9 tikslai, visi tikslai pasiekti, uždaviniai įvykdyti.

1 Lentelė. 1 strateginio tikslo ir metinio veiklos plano 1-2 tikslų įvykdymas

1 STRATEGINIS TIKSLAS				
Savivaldos valdymo funkcijų tobulinimas				
1. Metinio veiklos plano tikslas				
Užtikrinti įstaigos darbo efektyvumą, kultūrinių ir informacinių paslaugų prieinamumą gyventojams				
Uždavinys – biudžetinės įstaigos išlaikymas ir vartotojų aptarnavimas				
PRIEMONĖ		RODIKLIAI		PASTABOS
Kodas	Pavadinimas	Planuota	Įvykdyta	
1	2	3	4	5
1.1.4.7.	Darbo užmokestis	32	24,4	26 darbuotojai
	Bibliotekos išlaikymas: ryšių paslaugos, transportas, kompiuterinių programų palaikymas, draudimai, įstaigos apsauga, komunalinių patarnavimų išlaidos, kvalifikacijos kėlimas, komandiruotės, spaudos prenumerata, patalpų Šventosios bibliotekai nuoma	11 sutarčių	11 sutarčių	

	Vartotojų aptarnavimas:			
	Lankytojų skaičius	63 000	78 807	Didesnis lankytojų srautas kurortinio sezono laikotarpiu
	Registruotų vartotojų skaičius	4 500	4 145	Dėl pasikeitusios LIBIS vartotojų perregistravimo tvarkos sumažėjo perregistruotų vartotojų
	Viešinti bibliotekos veiklą	4 publikacijos	5 publikacijos	2- „Tarp knygų“, 3 – Regiono bibliotekų tinklaraštyje
	Kultūros paveldo objektų skaitmeninimas	15 suskaitmenintų objektų	15 suskaitmenintų objektų	
	Mokamos paslaugos vartotojams pagal savivaldybės tarybos patvirtintą sąrašą ir įkainius	5 900,00 Eur	4 632,65 Eur	2023-11-23 T2-276 planas sumažintas 1 000 Eur (4 900,00 Eur)
	Patalpų nuoma pagal sutartis	5 000,00 Eur	3 497,50 Eur	2023-11-23 T2-276 planas sumažintas 1 500 Eur (3 500,00 Eur)
2. Metinio veiklos plano tikslas				
Siekti papildomo finansavimo bibliotekos veikloms plėsti				
Uždavinys – kurti ir vykdyti projektus, didinančius bibliotekos paslaugų pasiūlą				
1	2	3	4	5
1.1.4.6.10.	Pateiktos projektų paraiškos finansavimui gauti. Palangos miesto savivaldybės kofinansavimas, gavus Kultūros tarybos ar kitų fondų finansavimą	3 paraiškos	3 paraiškos	Finansavimo negauta

2 Lentelė. 2 strateginio tikslo ir metinio veiklos plano 3-9 tikslų įvykdymas

2 STRATEGINIS TIKSLAS				
Siekiant stiprinti miesto kultūrinį tapatumą, remti aukštos vertės įvairių raiškos formų kultūros ir meno prieinamumą miesto bendruomenei ir svečiams				
3. Metinio veiklos plano tikslas				
Skatinti įvairaus amžiaus ir socialinių grupių gyventojų skaitymą				
Uždavinys – organizuoti skaitymo skatinimo renginius				
PRIEMONĖ		RODIKLIAI		PASTABOS
Kodas	Pavadinimas	Planuota	Įvykdyta	
1	2	3	4	5
1.7.1.1.	Užtikrinti kultūros paslaugų prieinamumą ir bendruomenės įtraukimą į kultūrinę veiklą arčiau gyvenamosios vietos	7 renginiai	7 renginiai	
4. Metinio veiklos plano tikslas				
Puoselėti lietuvių liaudies tradicijas				
Uždavinys – parengti edukacines programas				
1.7.1.2.	Ugdyti kultūrinę kompetencijas per edukacines programas	2 edukacinės programos	2 edukacinės programos	„Rid rid rid margi margučiai“ ir „Tyliai leidžiasi šventinės snaigės“
5. Metinio veiklos plano tikslas				
Didinti kultūros prieinamumą, mažinant kultūrinę atskirtį visose visuomenės grupėse				
Uždavinys – organizuoti veiklas socialiai pažeidžiamiesiems asmenims				

1.7.1.3.	Siekiant užtikrinti įvairių socialinių grupių ir nevalstybinio kultūros sektoriaus partnerystę, padėti spręsti socialinės atskirties problemas	4 neįgalųjų parodos	4 neįgalųjų parodos	Sausio, vasario, gegužės, spalio mėn.
6. Metinio veiklos plano tikslas Tęsti ilgametę bibliotekos tradiciją				
Uždavinys – organizuoti šventinį koncertą bendruomenei				
1.7.2.2.	Gerinti kultūros ir meno turinio kokybę, pasitelkiant kultūros srities profesionalus	1 renginys	1 renginys	Gruodžio 20 d. koncertas „Kalėdinė klasika“
7. Metinio veiklos plano tikslas Vykdyti Etninės kultūros plėtros 2020-2023 m. programos Palangos mieste priemones				
Uždavinys – ugdyti vaikų ir jaunimo etninio, kultūrinio ir lokalinio tapatumo suvokimą				
1	2	3	4	5
1.7.3.1.	Etninės kultūros išsaugojimas, puoselėjimas, leidyba ir sklaida	4 renginiai	4 renginiai	Žemaitiška savaitė bibliotekoje spalio 23-28 d.
Uždavinys – sudaryti sąlygas etninės kultūros skaidai, gyvosios tradicijos išsaugojimui bei tolygiai plėtrai				
1.7.3.1.	Unikalių tradicinių kultūros ir meno reiškinių išsaugojimas, puoselėjimas, leidyba ir sklaida	1 leidinys	1 leidinys	„Palangos langai“ Nr. 3
8. Metinio veiklos plano tikslas Užtikrinti bibliotekos pastato priežiūrą				
Uždavinys – bibliotekos pastato rekonstravimas				
1.7.4.1.	Įstaigos pastato rekonstravimas ir modernizavimas	200 m ² atnaujintas (suremontuotas) plotas	200 m ² atnaujintas (suremontuotas) plotas	Stogo pakraščių (balkonėlių) bituminė danga
9. Metinio veiklos plano tikslas Bibliotekos materialinės bazės atnaujinimas				
Uždavinys – sudaryti sąlygas bibliotekos renginių ir kitų veiklų fiksavimui				
1.7.4.4.	Materialinės bazės atnaujinimas	1 fotoaparatas	1 fotoaparatas	
Uždavinys – tikslingai panaudoti kultūros ministerijos skirtą finansavimą fondo dokumentams įsigyti				
1.7.4.4.	Dokumentų fondo komplektavimas	2 000 fiz. vnt.	2 583 fiz. vnt.	Iš viso gauta 2 583 fiz. vnt. fondo dokumentų, iš jų 1 632 fiz. vnt. įsigyta už Valstybės biudžeto lėšas

2024 m. bibliotekos tikslai, numatyti Palangos miesto savivaldybės 2024-2026 metų strateginiame veiklos plane tie patys, kaip 2023 m.: **Savivaldos valdymo funkcijų tobulinimas ir Siekiant stiprinti miesto kultūrinį tapatumą, remti aukštos vertės įvairių raiškos formų kultūros ir meno prieinamumą miesto bendruomenei ir svečiams.** Šių strateginių tikslų pasiekimui, bibliotekos 2024 m. veiklos plane bus numatyti konkretesni tikslai, uždaviniai ir priemonės. 2024 m. bus užtikrintas bibliotekos veiklos organizavimas, vykdomos edukacinės programos, organizuojamos veiklos socialinės atskirties grupėms, gerinama materialinė bazė, atliekami patalpų remonto darbai, teikiamos projektų paraiškos daliniam finansavimui gauti, vykdomos etninės kultūros plėtros programos priemonės bei bibliotekos narystė Lietuvos savivaldybių viešųjų bibliotekų asociacijoje.

3. Pagrindinės bibliotekos veiklos kryptys: veiklos administravimas, dokumentų fondo organizavimas, vartotojų aptarnavimas, renginiai ir edukacijos, informacinio raštingumo mokymai, darbuotojų kvalifikacijos kėlimas, patalpų remontas, materialinės bazės gerinimas.

Bibliotekos struktūroje 2023 m. pokyčių nebuvo. Struktūroje yra trys skyriai – Vaikų literatūros skyrius, Šventosios biblioteka, Vartotojų aptarnavimo skyrius. Lankytojų aptarnavimo laikas taip pat nesikeitė. Lankytojai aptarnaujami (centrinė biblioteka) – 6 dienas, 51 val. per savaitę, skyriuje Šventosios biblioteka – 5 dienas, 42 val. per savaitę, vaikų literatūros skyriaus poskyryje „Gintaras“ – 5 dienas, 45 val. per savaitę. Visų amžiaus grupių, socialinių sluoksnių ir poreikių vartotojams sudarytos sąlygos naudotis bibliotekos paslaugomis, yra keltuvas, judėjimo negalią turintiems vartotojams įrengti įvažiavimai į skyrius bei administraciją. Šventosios biblioteka yra II aukšte, todėl vartotojams su judėjimo negalia patekti nėra galimybių.

Viešieji pirkimai vykdyti per CPO – 6, CVP IS – 11. 2023 metais pradėta įsisavinti viešųjų pirkimų informacinė sistema (VIPIS), nuo liepos 1 d. visi bibliotekos viešieji pirkimai buvo vykdomi per VIPIS.

2023 m. buvo nežymus personalo pokytis – pasikeitė 1 darbuotojas. Dirbo 26 darbuotojai, iš jų - 21 profesionalus bibliotekininkas: su aukštuoju išsilavinimu – 17, su aukštesniuoju išsilavinimu – 4. Bibliotekininkystės arba informacijos mokslų išsilavinimą turi 13 darbuotojų.

2023 m. Nacionalinės Lietuvos bibliotekų savaitės metu geriausia Klaipėdos regiono bibliotekininke išrinkta palangiškė Lina Butkevičiūtė, dirbanti vaikų literatūros skyriuje. Jai skirta nominacija „Jonvabalis“ – už profesionalumą darbe, naujų darbo metodų taikymą ir bendruomenės subūrimą. Bibliotekos darbuotoja deleguota į 2023 m. įsteigtą Klaipėdos regiono bibliotekų informacijos išteklių valdymo tarybą. 2023 m. kvalifikaciją kėlė 16 bibliotekos darbuotojų. Bibliotekininkai dalyvavo mokymuose bei seminaruose Klaipėdos apskrities viešojoje Ievos Simonaitytės bibliotekoje, Palangos kultūros įstaigose. Specialistai dalyvavo nuotoliniuose mokymuose.

Suformuotas geras viešajai bibliotekai būdingas universalus dokumentų fondas, tenkinantis vartotojų poreikius.

3 Lentelė. Fondo organizavimo ir vartotojų aptarnavimo 2022-2023 m. rodikliai

Veikla	2022 m.	2023 m.	Skirtumas
1	2	3	4
FONDO ORGANIZAVIMAS			
Gauta fondo dokumentų, iš jų:	2 641	2 583	-58
grožinės literatūros	1 978	1 846	-132
šakinės literatūros	663	737	+74
pavadinimų	1 450	1 411	-39
vaikams iki 14 metų	920	920	
Nurašyta fondo dokumentų, iš jų:	2 406	2 016	-390
grožinės literatūros	1 756	1 707	-49
šakinės literatūros	650	309	-341
pavadinimų	605	1 013	+408
Gruodžio 31 d. fonde, iš jų:	74 051	74 618	+567
grožinės literatūros	46 483	46 622	+139
šakinės literatūros	27 568	27 996	+428
pavadinimų	24 716	25 114	+398
vaikams iki 14 metų	14 710	15 176	+466
VARTOTOJŲ APTARNAVIMAS			
Registruota vartotojų, iš jų:	4 968	4 145	-823
naujai užregistruota	1 956	1 337	-619
perregistruota	3 012	2 808	-204
vaikų iki 14 metų	910	818	-92
Aptarnauta lankytojų, iš jų:	70 282	78 807	+8 525
vaikų iki 14 metų	18 787	20 716	+5 302

Išduota fiz. vnt. dokumentų, iš jų:	124 450	109 264	-15186
j namus	68 955	58 506	-10 449
vietoje	55 495	50 758	-4 737
vaikams iki 14 metų	14 358	15 473	+1 115

Naujų fondo dokumentų įsigijimas vykdytas per CVP IS iš 19 tiekėjų. Fonde yra 1 pavadinimo vidutiniškai yra po 2,97 egz.

Bibliotekos kraštotyros fondas – pati unikaliausia fondo dalis, kurioje kaupiama informacija apie Palangą, miestui reikšmingus įvykius ir žmones. 2023 m. bendrojoje fondo apskaitoje yra 111 komplektų, 23 pavadinimų neterminuoto saugojimo kraštotyriniai periodiniai leidiniai, kurie saugomi kraštotyros skaitykloje ir j namus neišduodami.

Periodika prenumeruojama tik savivaldybės biudžeto lėšomis. 2023 m. lėšos prenumeratai – 5 011,95 Eur. Prenumeruota 91 komplektas periodinių leidinių, iš jų laikraščių – 22. Iš viso prenumeruoti 86 pavadinimų leidiniai. Kaip ir kasmet, nemokamai gauta daug periodinių leidinių iš įvairių šaltinių, kai kurių gauti tik pavieniai numeriai ir komplektai nesuformuoti.

Mažėjo ne tik naujai registruotų vartotojų, bet ir perregistruotųjų, nes modernizuotame LIBIS pasikeitė perregistravimo tvarka. Dokumentų išduotis suaugusiems vartotojams mažesnė, o vaikams išduota daugiau. Į namus vidutiniškai 1 vartotojui išduota 14,11 fiz. vnt. Šventosios bibliotekos darbuotojos šešiams senyvo amžiaus ir/ar judėjimo negalią turintiems skaitytojams 16 kartų knygas pristatė j namus.

Fondo atnaujinimo koeficientas – 3,46 %.

Bendras fondo apyvartos rodiklis – 1,46.

Fondo apyvartos rodiklis (tik išduotis j namus) – 0,78.

Fondo apyvartos rodiklis (literatūros vaikams iki 14 metų) – 1,02.

2023 m. pradėta teikti nauja paslauga, mažinanti socialinę atskirtį. Gegužės 18 d. biblioteka pasirašė bendradarbiavimo sutartį su Lietuvos audiosensorine biblioteka. ELVIS (Elektroninių Leidinių Valdymo Informacinė Sistema) – tai virtuali biblioteka, skirta žmonėms, negalintiems skaityti įprasto spausdinto teksto, t. y. turintiems regėjimo negalią arba silpnaregiams. Palangos viešoji biblioteka turi 13 aktyvių vartotojų, kurie perklausė 294 kūrinius.

Tarpbibliotekinio abonemento (toliau – TBA) paslauga vartotojams teikiama nuolat. 2023 m. rudenį įdiegtas naujas šios paslaugos funkcionalumas – TBA-S. Tai galimybė vartotojui pačiam per www.ibiblioteka.lt užsisakyti knygą iš bet kurios Lietuvos viešosios bibliotekos. Per labai trumpą laiką paslauga tapo populiari. Paslauga nemokama.

2023 m. TBA panauda:

gauta užklausų – 33;

išsiųsta užklausų – 40;

Vartotojų, pasinaudojusių TBA – 28.

Vartotojams bibliotekoje yra 21 kompiuterizuota darbo vieta. Vartotojų mokymų valandų – 677, daugiausia vyko informacinio raštingumo mokymai (grupiniai ir individualios konsultacijos), Medijų ir informacinio raštingumo savaitės (MIRKT) priemonės.

Renginiai yra neatsiejama bibliotekos veiklos dalis. 2023 m. renginiai, kaip ir kasmet, buvo įvairūs: knygų aptarimai ir pristatymai, literatūriniai vakarai, reikšmingų įvykių ir sukakčių minėjimai, parodos ir jų pristatymai, paskaitos, susitikimai, muzikiniai vakarai. Per metus organizuota 155 renginiai, iš jų 68 – parodos. Bibliotekoje kartą per mėnesį susitinka Palangos literatų klubo „Takai per kopas“ nariai. 2023 m. bibliotekoje vyko daug ir įvairių knygų pristatymų: Platono „Gorgijas“ ir „Teaitetas“, I. Gudauskienės „Biblijos vyrai ir moterys“, R. Dulskio „Konfucijus ir Kristus“, S. Jurkevičiaus „Velniškoji super profesija“, L. Degėsio esė rinktinė „Viskas buvo ne taip“, G. Petkevičiaus „Kruvinos saulėgražos“, J. Zabarskaitės monografija „Kaip kalba gamina savo prasmę“, L. Katkaus „Nakvynė Berlyne“, H. Kunčiaus „Operečių romanas“ ir „Šaltasis karas“, Česlovo Juršėno prisiminimai „Nenuobodaus gyvenimo mozaika“, J. R. Smilgevičiaus „Marta fon Macer“ ir kt. Vyko skautų bendruomenės ciklo „Palanga ir skautai“ paskaitos: Palangos kurorto muziejaus direktorės V. Paluckienės „Roberto Baden-Povelio vizitas Lietuvoje“, V. Rakučio „Skautų sistema - Lietuvos demokratijos stuburas“, V. Viktoravičiaus „Miestui reikia skautų“. Įsimintinas A. Vyšniausko pranešimas „Lietuvos laisvės idėjos šaukliai dr. Jonas Šliūpas ir

dr. Jurgis Šaulys“. Dalyvaujant asociacijos „Baltica-Baltijos istorijos“ vadovei M. Macri ir J. Žemaičio-Vytauto produkterėčiai K. Buono prisimintas partizanas J. Žemaitis, paminėtas Palangos literatų klubo „Takai per kopas“ kūrybinis dešimtmetis. Tarptautinės senjorų dienos proga bibliotekos darbuotoja vedė ekskursiją „Palangos dvarvietė vakar ir šiandien“. Gegužės 6 d. biblioteka palangiškius ir miesto svečius kvietė į renginį Jūrėtės ir Kastyčio skvere „Europos diena. Būkime kartu“. Ukrainietė menininkė Natalija Didenko Palangos sutrikusios psichikos žmonių globos bendrijos narius mokė karpinių technikos. Vyko dainuojamosios poezijos vakarai. Metų pabaigoje į tradicinį šventinį koncertą „Kalėdinė klasika“ susirinko pilna salė klausytojų, koncertavo solistė Ona Kolobovaitė ir palangiškė pianistė Audronė Juozauskaitė.

Parodos eksponuojamos parodų salėje, interneto skaitykloje, vaikų literatūros skyriaus trijose erdvėse, Šventosios bibliotekoje. 2023 m. buvo labai įvairių parodų: eksponuoti tapybos ir grafikos darbai, fotografijos, skiautiniai, rankdarbiai ir kt. Parodos: Valstybinio Vilniaus Gaono žydų muziejaus „Lietuva litvakų kūryboje“, E. Benečio karikatūros „Šypsena Bučai“, J. Eidėnienės Palangos paveldo objektų piešiniai „Pieštuku prie palikimo“, N. Didenko karpiniai „Kontūrai“ ir „Atgimimas“, P. Pretkelio juodoji keramika, V. Šleivytytės fotografijos, A. Sendrausko nuotraukos, plakatai, fotosesijos „Menu“, A. V. Krištopaičio tapyba „Tarp vandens“, įspūdingi skiautiniai „Viskas marga“ ir tradicinė, metus užbaigianti, Palangos dailininkų kūrybinės grupės „Mostas“ jubiliejinė paroda „Kelias - 30“, iš G. Venckaus asmeninės kolekcijos „Klaipėdos krašto antspaudai ir pinigai“, R. Stankevičiaus originalūs knygų skirtukai, J. Stonkaus ir U. M. Andrijauskaitės „Pasieniai“, R. Palevičiūtės tapyba „Akimirkos prieš užmiegant 2“, Kretingos TAU fotografų klubo darbai, Skuodo savivaldybės viešosios bibliotekos poetui S. Jonauskui dedikuota „Atgiję iš eilėraščių“, L. Kasparavičienės tapyti „Gamtos etiudai“, Palangos miesto socialinių paslaugų centro paroda „Virsmas. Mes galim“, Palangos S. Vainiūno meno mokyklos dailės skyriaus kūrybiniai darbai, senųjų tekstų ir fotografijų paroda „Nugrimzdusis Vilnius“, Palangos kūrybinės grupės „Mostas“ ir latvių dailininkų plenero darbai, „Nepriklausomybės akto signataras, pirmasis Lietuvos pasiuntinys dr. Jurgis Šaulys“, fotografijos „1993 m. pirmoji atgimusios Lietuvos skautų jubiliejinė stovykla Palangoje „Lituanica'93“ ir „Moterys prieš smurtą“. Biblioteka jau ketvirti metai sėkmingai bendradarbiauja su Palangos sutrikusios psichikos žmonių globos bendrija, sudarydama sąlygas bendrijos narių kūrybinei saviraiškai. 2023 m. interneto skaitykloje eksponuotos 4 jų parodos.

Bibliotekos renginių vaikams tikslas – skatinti skaitymą, ugdyti kūrybiškumą ir auginti naują bibliotekos vartotojų kartą. Vaikams buvo organizuojami įvairių formų renginiai: ekskursijos, skaitymai, edukaciniai užsiėmimai, teminės literatūrinės, kūrybinių darbų parodos, paminėtos istorinės ir valstybės švenčių datos. Vaikų literatūros skyriuje buvo eksponuojami Palangos moksleivių klubo kūrybiniai darbai, Klaipėdos Adomo Brako dailės mokyklos jaunųjų menininkų piešiniai, Klaipėdos moksleivių saviraiškos centro keramikos studijos „Žiezdrė“ auklėtinių keramikos darbai, Palangos ikimokyklinių ugdymo įstaigų vaikų kūrybiniai darbų parodos. Itin didelio dėmesio susilaukė paroda „Aš toks, kaip ir tu“ - dviejų ypatingų Palangos „Baltijos“ pagrindinės mokyklos VI specialiosios klasės mokinių darbai.

2023 m. Palangos miestas šventė 770 metų jubiliejų. Ta proga vaikų literatūros skyriuje atidaryta lopšelio-darželio „Ąžuoliukas“ auklėtinių kūrybinių darbų paroda „Išauskim juostą Palangai“. Pirmąjį birželio savaitgalį kurorto festivalyje „Myliu Palangą 770“ dalyvavo ir biblioteka, trumpam „persikėlus“ į kitą erdvę – Šeimų slėnį. Čia bibliotekos darbuotojos su vaikais gamino ženkliukų (apie 300 vnt.). Nacionalinės Lietuvos bibliotekų savaitės metu bibliotekoje svečiavosi rašytojas Benas Bėrantas, kuris antrojamis pristatė savo knygą „Ponas Kampas“, o trečiokai kartu su *paišytoju* Rimvidu Stankevičiumi gamino knygų skirtukus. Spalio 10 d. bibliotekoje vyko skaitymo skatinimo akcijos „Metai su knyga“ literatūrinė edukacija su populiaria paauglių rašytoja Rebeka Una. Spalio 23-28 d. vaikų literatūros skyriuje vyko etninės kultūros plėtros programos priemonė – žemaitiška savaitė „Žemaitės esam gėmė“. 2023-aisiais vyko įvairios edukacijos vaikams: užsiėmimai su LEDO Education robotikos konstruktoriais; knygos skirtukų gamybos dirbtuvės, iš antrinių žaliavų gamino velykinį viščiuką ir margino kiaušinius; kalėdines edukacijas Šventosios vaikams vaikų literatūros skyriaus darbuotojos organizavo Šventosios bibliotekoje.

Biblioteka 2023 m. tęsė bendro bibliotekų projekto „Inovatyvūs Lietuvos bibliotekų skaitymo skatinimo sprendimai vaikų ir jaunimo socialinių santykių kūrimui su aplinka“ veiklas: vasario 7 d. vyko atidarymo renginys, mokiniams pristatytas skaitymo iššūkio žaidimas „Draugoteka“,

prieinamas nemokamoje mobiloje programėlėje, o su žaidimo užduotimis susieta literatūra – teminėje lentynoje bibliotekoje bei knygomate. Vaikų literatūros skyriuje „Draugotekos“ knygų lentyna papildyta 77 leidiniais, vyko 34 edukaciniai užsiėmimai. Lapkričio 7 d. projekto baigiamojo renginio viktorinoje dalyvavo 5 komandos.

2023-aisiais stebimas ryškus pagyvėjimas vaikų literatūros skyriaus skaitykloje: vaikai žaidė kompiuterinius ir stalo žaidimus, įsitaikę tarp lentynų, skaitė žurnalus ir knygas, bendraudami leido laisvalaikį. Populiariausia jaunimui skirta erdvė, kurioje įrengta „PlayStation 4“ žaidimų konsolė (14 žaidimų). Sparčiai ne tik technologijos, bet ir vaikų susidomėjimas jomis, dar prieš porą metų buvusi labai paklausios virtualios realybės įranga, dabar mažai kam jdomi.

Bibliotekoje vyko įvairaus amžiaus vaikų ekskursijos, kuriose vaikai supažindinami su bibliotekininko darbu, papasakota apie bibliotekos teikiamas paslaugas, susipažino su knygų fondu. Nuo rugsėjo kartą per mėnesį bibliotekoje „Kalba mamos“ savanorių iniciatyva rinkosi jaunos mamos pasikalbėti apie vaikų augimo problemas ir džiaugsmus.

Vasarą visoje šalyje vyko tradicinis skaitymo iššūkis, jame dalyvavo 114 Palangos bibliotekos skaitytojų. Visuose skyriuose rengiamos teminės lentyninės parodos įvairioms sukaitymams, atmintinoms datoms bei įvykiams pažymėti, fondo turiniui atskleisti.

2023 m. gauta 820 vartotojų užklausų, iš jų – 131 el. priemonėmis. Užklausas vartotojai teikia per *Klausk bibliotekininko*, *Facebook*, www.palangamvb.lt arba tiesiogiai bibliotekininkui. Vartotojai bibliotekos paslaugas įvertina bibliotekos interneto svetainėje atsakydami į apklausos klausimus ir palikdami komentarus.

Vartotojams prieinamos Lietuvos nacionalinės M. Mažvydo bibliotekos viešosioms bibliotekoms centralizuotai prenumeruojamos duomenų bazės. Duomenų bazėmis galima naudotis bibliotekoje arba per nuotolį, gavus prisijungimą. 2023 m. Duomenų bazių panauda: *Infoplex* – 894 kartus, *EBSCO* – 53 kartus.

2023 m. biblioteka teikė 3 projektų paraiškas, tačiau nė viena finansavimo negavo.

85 bibliotekos kraštotyros fonde saugomi kultūros paveldo objektai (vaizdai) metų pabaigoje įkelti į www.epaveldas.lt.

Išleistas etnokultūros metraščio „Palangos langai“ Nr. 3. Leidinyje – palangiškės kraštotyrininkės Emilijos Adiklienės parašyta buvusio Kontininkų kaimo istorija. Publikuojami Elenos Klotildos Tiškevičiūtės-Ostrovskos atsiminimai „Palanga ir Kretinga mano tėvo laikais“, mūsų amžininko Gyčio Romualdo Venckaus atsiminimai „Mano jaunystės laikų Palanga“ ir JAV gyvenusio Tony Venckaus atsiminimai apie pasitraukimą iš Lietuvos, artėjant sovietų armijai. Pirmąkart „Palangos languose“ žemaičių tarpe spausdinami eilėraščiai, kurių autorė – palangiškė Jūratė Klovienė. Mikėlis Balčius nagrinėja Šventosios uosto infrastruktūrą tarpukariu. Prof. habil. dr. Vladas Žulkus pasakoja apie povandeninį paveldą – Baltijos jūroje ties Palanga nuskendusius laivus. Baruchas Gutmanas, kurio tėvai ir seneliai – Palangos senbuviai, pasakoja apie skaudžią Palangos žydų bendruomenės istoriją, savo šeimą ir giminę. Tekstus iš rusų bei anglų kalbų neatlygintinai išvertė bibliotekos darbuotojai. Metraštis skirtas Palangos miesto įkūrimo 770-osioms metinėms paminėti.

2023 m. atnaujinta bibliotekos materialinės bazė, įsigytas inventorių: kasos aparatas, minkšti baldai, stalai, spintelės, el. duomenų saugykla, kietasis diskas, projektoriaus ekranas (vaikų literatūros skyriui). Iš gautos paramos lėšų nupirkti sėdmaišiai vaikams.

2023 m. patalpų nuoma Šventosios bibliotekai – 5 227,20 Eur.

III SKYRIUS KONTEKSTO (APLINKOS) ANALIZĖ

4. 2023 m. vis dar buvo tobulinamas modernizuoto LIBIS funkcionalumas, biblioteka problemas registravo <https://pagalba.lnb.lt>, kai kurios problemos išspėtos greit, o kitos – perduotos diegėjams ir vis dar laukiama sprendimo. Keitėsi kai kurios bibliotekos veiklą reglamentuojantys teisės aktai: patvirtinta nauja statistinių ataskaitų forma, bendrosios fondo apskaitos forma.

2023 m. įsigaliojus darbo kodekso pakeitimams, biblioteka taikė sutrumpintą darbo laiko normą tėvams, auginantiems vaikus iki 3 metų.

Metų pabaigoje pakeistas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas, algos (atlyginimo) bazinis dydis, MMA. Šie pokyčiai turėjo įtakos rengiant 2024 metų planavimo dokumentus.

2023 m. didėjo kai kurių prekių ir paslaugų kainos, tai atsispindi bibliotekos išlaidose: ryšių ir komunalinės paslaugos padidėjo 11,2%; pabrango knygos – 2023 m. 1 egz. kaina 12,67 Eur, t.y. 1,24 Eur brangiau negu 2022 m. (11,43 Eur);

IV SKYRIUS STRATEGINIŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS

1 strateginis tikslas Savivaldos valdymo funkcijų tobulinimas					
4 lentelė. Strateginį tikslą įgyvendinančios programos patvirtintų asignavimų panaudojimas					
Programos kodas	Programos pavadinimas	Asignavimų panaudojimas (tūkst. Eur)			
		Asignavimų planas	Patikslintas asignavimų planas*	Panaudota asignavimų	Panaudota asignavimų (proc.)**
1	2	3	4	5	6
1.1.4.7.	Darbo užmokestis	460,3	511,3	511,3	100,0
1.1.4.7.	Skyrių kuruojamų biudžetinių įstaigų darbo organizavimas (išskyrus darbo užmokestį)	50,3	71,3	69,9	98,0
1.1.4.7.1. S	Skyrių kuruojamų biudžetinių įstaigų darbo organizavimas	5,9	4,9	4,6	93,9
1.1.4.7.1. N	Skyrių kuruojamų biudžetinių įstaigų darbo organizavimas	5,0	3,5	3,5	100,0

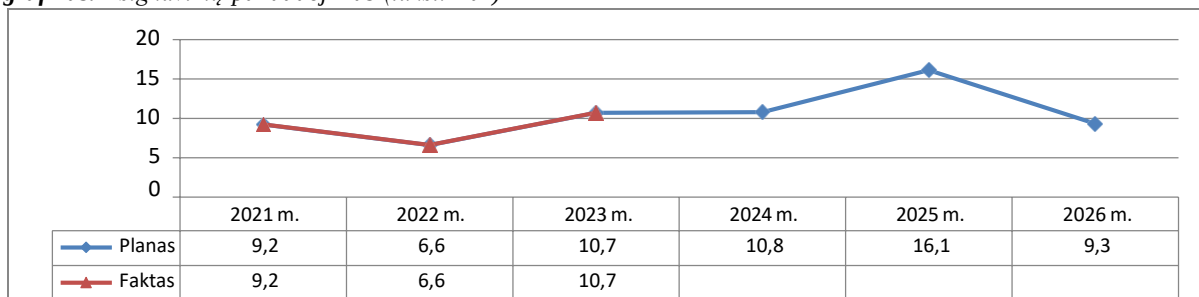
1 grafikas. Asignavimų panaudojimas (tūkst. Eur)

	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2026 m.
Planas	430,2	475,8	591,0	627,2	759,4	835,7
Faktas	429,9	471,5	589,3			

2 strateginis tikslas Siekiant stiprinti miesto kultūrinį tapatumą, remti aukštos vertės įvairių raiškos formų kultūros ir meno prieinamumą miesto bendruomenei ir svečiams					
5 lentelė. Strateginį tikslą įgyvendinančios programos patvirtintų asignavimų panaudojimas					
Programos kodas	Programos pavadinimas	Asignavimų panaudojimas (tūkst. Eur)			
		Asignavimų planas	Patikslintas asignavimų planas*	Panaudota asignavimų	Panaudota asignavimų (proc.)**
1	2	3	4	5	6
1.7.1.1.	Užtikrinti kultūros paslaugų prieinamumą ir bendruomenės įtraukimą į kultūrinės veiklas arčiau gyvenamosios vietos	3,8	3,4	3,4	100
1.7.1.2.	Ugdyti kultūrinės kompetencijas per	0,5	0,3	0,3	100

	edukacines programas, aktyvų dalyvavimą kultūros programose, savanorystės tradicijų puoselėjimą				
1.7.2.2.	Gerinti kultūros ir meno turinio kokybę, pasitelkiant kultūros srities profesionalus	1,0	1,0	1,0	100
1.7.3.1.	Unikalių tradicinių kultūros ir meno reiškinių bei etninės kultūros išsaugojimas, puoselėjimas, leidyba ir sklaida	6,4	6,0	6,0	100

2 grafikas. Asignavimų panaudojimas (tūkst. Eur)



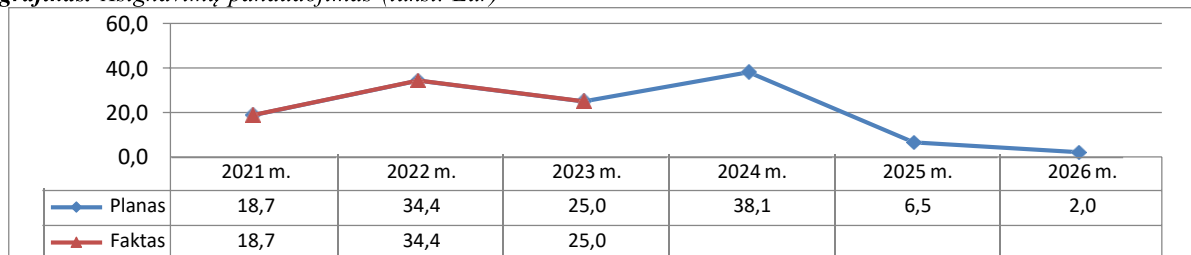
2 strateginis tikslas

Siekiant stiprinti miesto kultūrinį tapatumą, remti aukštos vertės įvairių raiškos formų kultūros ir meno prieinamumą miesto bendruomenei ir svečiams

6 lentelė. Strateginį tikslą įgyvendinančios programos patvirtintų asignavimų panaudojimas

Programos kodas	Programos pavadinimas	Asignavimų panaudojimas (tūkst. Eur)			
		Asignavimų planas	Patikslintas asignavimų planas*	Panaudota asignavimų	Panaudota asignavimų (proc.)**
1	2	3	4	5	6
1.7.4.1.	Kultūros įstaigų pastatų rekonstravimas ir modernizavimas	5,0	3,8	3,8	100
1.7.4.4.	Kultūros materialinės bazės atnaujinimas	1,0	1,0	1,0	100
1.7.4.4.	Kultūros materialinės bazės atnaujinimas (bibliotekos fondo dokumentai)	20,2	20,2	20,2	100

3 grafikas. Asignavimų panaudojimas (tūkst. Eur)



Duomenų apie 2025-2026 m. iš valstybės biudžeto skiriamas lėšos bibliotekos fondo dokumentams įsigyti nėra, nes asignavimus kasmet tvirtina Lietuvos Respublikos Kultūros ministras.

V SKYRIUS
PAPILDOMA INFORMACIJA

7 lentelė. 2023 m. bibliotekos veiklos finansavimo šaltiniai

Valstybės lėšos (VB)	20 200 Eur
Savivaldybės lėšos (SB)	596 635,36 Eur
Nuomos lėšos (PN)	3497,50 Eur
Už suteiktas paslaugas (SP)	4 632,65 Eur
1,2% GPM	436,04 Eur

Direktorė

Agnė Abramovičienė

**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS
VIEŠOJI BIBLIOTEKA**

Registracijos kodas 190276234

Vytauto g. 61, Palanga

**2023 METŲ GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

Parengtas vadovaujantis Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS)

Rinkinį sudaro:

1. Finansinės būklės ataskaita
2. Veiklos rezultatų ataskaita
3. Pinigų srautų ataskaita
4. Grynojo turto pokyčių ataskaita
5. Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VIEŠOJI BIBLIOTEKA

kodas 190276234, Vytauto g. 61, Palanga

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2024-02-29 Nr. F18-4.1.

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		1 050 698,75	1 041 889,88
I.	Nematerialusis turtas	1	4 095,31	5 795,86
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			755,87
I.3	Kitas nematerialusis turtas		4 095,31	5 039,99
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas	2	1 046 603,44	1 036 094,02
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		607 849,35	612 820,35
II.3	Infrastruktūros statiniai			
II.4	Kiti statiniai			
II.5	Mašinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		438 754,09	423 273,67
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai ištekliai			
V.	Kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		61 983,53	48 335,11
I.	Atsargos	3	0,00	0,00
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių			
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	4	5 375,00	6 000,66
III.	Per vienus metus gautinos sumos	5	56 608,53	42 334,45
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas			
III.5	Sukauptos gautinos sumos		56 608,53	42 334,45
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	6		
	IŠ VISO TURTO:		1 112 682,28	1 090 224,99

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
D.	FINANSAVIMO SUMOS	7	1 056 073,75	1 047 890,54
I.	Iš valstybės biudžeto		190 469,48	173 443,22
II.	Iš savivaldybės biudžeto		822 866,74	832 514,27
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		6 681,98	6 209,04
IV.	Iš kitų šaltinių		36 055,55	35 724,01
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI	8	56 608,53	42 334,45
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		15 708,08	12 757,02
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai		15 708,08	12 757,02
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		40 900,45	29 577,43
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinų sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinų sumos į biudžetus ir fondus		0,00	0,00
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinų sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinų sumos		11,11	51,07
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinų sumos		40 889,34	29 526,36
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F.	GRYNASIS TURTAS		0,00	0,00
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		0,00	0,00
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas			
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas			
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES		1 112 682,28	1 090 224,99

Diektorius

Kęstutis Rudys

Vyriausioji buhalterė

Elvyra Andrėkienė

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VIEŠOJI BIBLIOTEKA

kodas 190276234, Vytauto g. 61, Palanga

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
2024-02-29 Nr. F18-4.2.

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		638 328,64	517 969,57
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		633 925,99	513 767,85
I.1.	Iš valstybės biudžeto		3 882,50	10 892,72
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		620 556,97	494 478,91
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		7 485,83	6 577,80
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		2 000,69	1 818,42
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS	9	4 402,65	4 201,72
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos (S)		4 402,65	4 201,72
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	10	642 056,14	522 565,57
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		547 032,07	424 176,55
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		17 203,13	15 965,59
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		25 348,68	22 733,27
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		212,80	53,83
V.	TRANSPORTO			
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		110,00	280,00
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		6 548,31	17 523,87
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		8 026,86	7 373,62
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		18 786,66	12 495,88
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI.	NUOMOS		5 227,20	566,28
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		13 460,43	21 338,68
XIV.	KITOS		100,00	58,00
XIV.1	Veiklos mokesčių sąnaudos			
XIV.2	Pagrindinės veiklos kitos sąnaudos		100,00	58,00
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-3 727,50	-4 596,00
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		3 727,50	4 596,00
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS (N)	11	3 727,50	4 596,00
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLaidŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		0,00	0,00
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		0,00	0,00
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorius

Kęstutis Rudys

Vyriausioji buhalterė

Elvyra Andrėkienė

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VIEŠOJI BIBLIOTEKA

kodas 190276234 Vytauto g. 61, Palanga

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA

PAGAL 2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D. DUOMENIS

2024-02-29 Nr. F18-4.3.

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pasta bos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-2 286,00	0,00	-2 286,00	-3 995,00	0,00	-3 995,00
I.	Įplaukos		614 186,21	0,00	614 186,21	506 763,14	0,00	506 763,14
I.1.	finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		593 786,40	0,00	593 786,40	485 236,64	0,00	485 236,64
I.1.1.	iš valstybės biudžeto		0,00		0,00	7 980,00		7 980,00
I.1.2.	iš savivaldybės biudžeto		593 350,36		593 350,36	476 731,97		476 731,97
I.1.3.	iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		0,00		0,00	0,00		0,00
I.1.4.	iš kitų šaltinių		436,04		436,04	524,67		524,67
I.2.	iš mokesčių				0,00			0,00
I.3.	iš socialinių įmokų				0,00			0,00
I.4.	už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		8 130,15		8 130,15	8 797,72		8 797,72
I.5.	už suteiktas paslaugas iš biudžeto		8 130,15		8 130,15	8 797,72		8 797,72
I.6.	gautos palūkanos		0,00		0,00	0,00		0,00
I.7.	kitos įplaukos		4 139,51		4 139,51	3 931,06		3 931,06
II.	Pervestos lėšos		8 130,15	0,00	8 130,15	8 797,72	0,00	8 797,72
II.1.	į valstybės biudžetą				0,00			0,00
II.2.	į savivaldybių biudžetus		8 130,15		8 130,15	8 797,72		8 797,72
II.3.	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms				0,00			0,00
II.4.	į kitus išteklių fondus				0,00			0,00
II.5.	viešojo sektoriaus subjektams				0,00			0,00
II.6.	kitiems subjektams				0,00			0,00
III.	Išmokos		608 342,06	0,00	608 342,06	501 960,42	0,00	501 960,42
III.1.	darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		519 004,04		519 004,04	418 260,88		418 260,88
III.2.	komunalinių paslaugų ir ryšių		29 514,68		29 514,68	26 550,50		26 550,50
III.3.	komandiruočių		212,80		212,80	53,83		53,83
III.4.	transporto				0,00			0,00
III.5.	kvalifikacijos kėlimo		110,00		110,00	280,00		280,00
III.6.	paprastojo remonto ir eksploatavimo		1 952,28		1 952,28	15 196,70		15 196,70
III.7.	atsargų įsigijimo		19 225,29		19 225,29	13 888,58		13 888,58
III.8.	socialinių išmokų		0,00		0,00	0,00		0,00
III.9.	nuomos		5 227,20		5 227,20	566,28		566,28
III.10.	kitų paslaugų įsigijimo		32 995,77		32 995,77	27 105,65		27 105,65
III.11.	sumokėtos palūkanos				0,00			0,00
III.12.	kitos išmokos		100,00		100,00	58,00		58,00
B.	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		21 199,00	0,00	21 199,00	22 055,19	0,00	22 055,19
I.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		21 199,00		21 199,00	22 055,19		22 055,19
II.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas				0,00			0,00
III.	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas				0,00			0,00
IV.	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas				0,00			0,00
V.	Terminuotųjų indėlių padidėjimas (sumažėjimas)				0,00			0,00
VI.	Gauti dividendai				0,00			0,00
VII.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai				0,00			0,00
C.	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		23 485,00	0,00	23 485,00	26 050,19	0,00	26 050,19
I.	Įplaukos iš gautų paskolų				0,00			0,00
II.	Gautų paskolų grąžinimas				0,00			0,00
III.	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas				0,00			0,00
IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti:		23 485,00	0,00	23 485,00	26 050,19	0,00	26 050,19
IV.1.	iš valstybės biudžeto		20 200,00		20 200,00	20 364,00		20 364,00
IV.2.	iš savivaldybės biudžeto		3 285,00		3 285,00	5 686,19		5 686,19
IV.3.	iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų				0,00			0,00
IV.4.	iš kitų šaltinių				0,00			0,00
V.	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti				0,00			0,00
VI.	Gauti dalininko įnašai				0,00			0,00
VII.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai				0,00			0,00
D.	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKIVALENTŲ LIKUTUI				0,00			0,00
I.	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		0,00		0,00	0,00		0,00
II.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		0,00		0,00			0,00
III.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		0,00		0,00	0,00		0,00

Direktorius

Kęstutis Rudys

Vyriausioji buhalterė

Elvyra Andrėkienė

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VIEŠOJI BIBLIOTEKA

kodas 190276234 Vytauto g. 61, Palanga

**GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA*
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2024-02-29 Nr. F18-4.4.

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pasta- bos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažu- mos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezer- vai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Likutis 2021 m. gruodžio 31 d.								
2.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x		x				x
3.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x		x				x
4.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x			x			x
5.	Kiti sudaryti rezervai		x	x		x			x
6.	Kiti panaudoti rezervai		x	x		x			x
7.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			x	x				
8.	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		x	x	x			0,00	
9.	Likutis 2022 m. gruodžio 31 d.						0,00	0,00	
10.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x		x				x
11.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x		x				x
12.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x			x			x
13.	Kiti sudaryti rezervai		x	x		x			x
14.	Kiti panaudoti rezervai		x	x		x			x
15.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			x	x				
16.	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		x	x	x			0,00	
17.	Likutis 2023 m. gruodžio 31 d.						0,00	0,00	

Direktorius

Kęstutis Rudys

Vyriausioji buhalterė

Elvyra Andrėkienė

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VIEŠOJI BIBLIOTEKA

Registracijos kodas 190276234

Vytauto g. 61, Palanga

**2023 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2024-02-29 Nr. F18-4.5.

I. BENDROJI DALIS

Palangos miesto savivaldybės viešoji biblioteka (toliau – Biblioteka) yra biudžetinė įstaiga, kurios stegėja Savivaldybės Taryba, juridinių asmenų registre įregistruota 1998 m. kovo 12 d., juridinio asmens kodas – 190276234, buveinės adresas Vytauto g. 61, Palanga.

Bibliotekos veikla ir funkcijos – organizuoti gyventojų bibliotekinį ir informacinį aptarnavimą, formuoti universalų dokumentų fondą, atitinkantį gyventojų poreikius; kaupti kraštotyros dokumentų fondą; tvarkyti, sisteminti ir saugoti dokumentų fondus pagal Bibliotekos fondo apsaugos nuostatus bei kitus Lietuvos Respublikos teisės aktus; teikti vartotojams bibliografinės, informacinės paslaugas, sudaryti sąlygas naudotis internetu; modernizuoti Biblioteką, diegti naujas technologijas, vykdyti Lietuvos integralios bibliotekų informacijos sistemos (LIBIS) programą; dalyvauti įvairiose programose, organizuoti su Bibliotekos veikla susijusius kultūrinius, švietėjiškus renginius.

Biblioteka veikia pagal Bibliotekos nuostatus, patvirtintus Savivaldybės tarybos 2012 m. lapkričio 29 d. sprendimo Nr. T2-286 1 punktu, aktuali redakcija 2023 m. birželio 15 d. sprendimas Nr. T2-151.

Biblioteka sudaro ir teikia žemesnio lygio finansinių ataskaitų rinkinius.

Bibliotekos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginių vienetais – eurai.

Biblioteka kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų neturi.

Biblioteka filialų ar kitų struktūrinių padalinių neturi.

Ataskaitinio ir praėjusio laikotarpio vidutinis darbuotojų skaičius 26.

Svarbių įvykių ar aplinkybių, kurios galėtų paveikti bibliotekos veiklą ataskaitiniu laikotarpiu nebuvo.

II. APSKAITOS POLITIKA

Bibliotekos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų (toliau – VSAFAS) reikalavimais. Ataskaitų straipsnių, kurie neatitinka VSAFAS reikalavimus nėra.

Finansinių ataskaitų rinkinys parengtas pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą;

Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymą;

Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (VSAFAS);

Ir kitus galiojančius teisės aktus.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami Bibliotekos sąskaitų plano sąskaitose, taikant dvejybinių įrašų, pagal Bibliotekos apskaitos politiką, parengtą ir atitinkančią VSAFAS reikalavimus atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

Bibliotekos apskaita tvarkoma ir finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas vadovaujantis įstaigos, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginių mato, kaupimo, palyginimo, atsargumo, neutralumo ir turinio viršenybės prieš formą principais.

Nematerialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Nematerialiuoju turtu laikomas materialios formos neturintis turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų turto vienetų, tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos; galima patikimai nustatyti turto įsigijimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti. Finansinės būklės ataskaitoje nematerialusis turtas

parodytas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją. Įstaigos nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas:

- programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija 3 m;
- kitas nematerialusis turtas 10 m.

Amortizuojamoji vertė yra tolygiai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu (tiesiniu) metodu. Likvidacinė vertė lygi nuliui. Turtas nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

Ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei 500 Eur ir įstaigos veikloje tarnaus ilgiau nei vienerius metus. Finansinės būklės ataskaitoje įstaigos ilgalaikis materialusis turtas parodytas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą.

Nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio po to, kai turtas pradėtas eksploatuoti.

Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) nusidėvėjimo skaičiavimo metodą. Likvidacinė turto vertė nustatyta nulis eurų. Bibliotekoje patvirtinti ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvai:

Pastatai:

- kapitaliniai mūriniai pastatai pastatai 140 metų;

Mašinos ir įrenginiai:

- filmavimo, fotografavimo įrenginiai 5 metai;
- kitos mašinos ir įrenginiai 12 metai;

Baldai ir biuro įranga:

- baldai 12 metų;
- kompiuteriai ir jų įranga 3 metai;
- kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės 3 metai;
- kita biuro įranga 5 metai;

Kitas ilgalaikis materialusis turtas:

- kitas ilgalaikis materialusis turtas 10 metų;
- muzikos instrumentai (pianinai) 20 metų.

Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, LR teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymu „Dėl bibliotekų fondo apsaugos nuostatų patvirtinimo“ 2010 m. spalio 6 d. Nr. IV-499 ir 12 VSAFAS reikalavimu bibliotekų fondai apskaitoje yra rodomi kaip atskira ilgalaikio materialiojo turto grupė ir finansinės būklės ataskaitoje apskaitomas II.9 eil. – kitas ilgalaikis materialusis turtas. Bibliotekos fondus sudaro atskiros knygos, kurių įsigijimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę (mažiau nei 500 Eur). Bibliotekos fondams nusidėvėjimas neskaiciuojamas.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas bei nuvertėjimas (jei jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę.

Panaudos būdu gautas turtas apskaitomas Bibliotekos nebalansinėje sąskaitoje davėjo nustatyta kaina arba šis turtas apskaitomas vieno euro verte.

Atsargomis laikomas Bibliotekos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas paskirstyti vykdant įprastą veiklą. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina su PVM. Atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas arba parduotų, savikaina apskaičiuojama taikant FIFO metodą. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas taikant nuolat apskaitomų atsargų būdą.

Atsargomis taip pat laikomas įstaigos ūkinis inventorių, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vertę. Ūkinio inventorių apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekiu ir vertine išraiška. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

Gautinos sumos ir išankstiniai apmokėjimai. Gautinos sumos apskaitoje registruojamos įsigijimo savikaina. Gautinos sumos, atlikus metinę gautinų sumų inventorizaciją ir nustačius, kad sumos yra neapmokėtos daugiau kaip 360 dienų, yra nuvertinamos 100 proc.

Ateinančių laikotarpių sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal pirkimo sąskaitą faktūrą ar kitą dokumentą, pagal kurį sąnaudos patiriamos ateinančiais laikotarpiais. Kiekvieno mėnesio pabaigoje apskaitoje pripažįstamos patirtos sąnaudos mažinant ateinančių laikotarpių sąnaudas. Sąnaudos pripažįstamos proporcingomis dalimis per tiek mėnesių, kiek jos faktiškai bus patirtos. Išankstiniai apmokėjimai yra nuvertinami, jei prekės ar paslaugos, už kurias apmokėta, negaunamos daugiau kaip 360 dienų.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai. Pinigus sudaro piniginės lėšos bankų sąskaitose ir elektroniniuose kasos aparatuose.

Finansavimo sumos. Panaudotos visų šaltinių finansavimo sumos pripažįstamos finansavimo pajamomis tuo metu, kai patiriamos sąnaudos, kurioms finansuoti buvo gautos lėšos. Jei sąnaudos patiriamos dar negavus finansavimo sumų ir paraiška joms gauti nepateikta, pripažįstamos finansavimo pajamos ir sukauptos finansavimo pajamos, kurios parodytos finansinės būklės ataskaitos eilutėje „Sukauptos gautinos sumos“. Perduotos finansavimo sumos kitiems viešojo sektoriaus subjektams įstaigos sąnaudomis nepripažįstamos, mažinamos gautos finansavimo sumos ir registruojamos perduotos finansavimo sumos. Perduotos finansavimo sumos ne viešojo sektoriaus subjektams registruojamos kaip įstaigos sąnaudos ir pripažįstamos finansavimo pajamos.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos paslaugos nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento. Pajamos grupuojamos į pagrindinės veiklos pajamos – pajamos už suteiktas mokamas paslaugas, kitos veiklos pajamos – nuomos pajamos, bei finansinės ir investicinės veiklos pajamos. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos ir grupuojamos pagal finansavimo šaltinius ir panaudotas finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir kitoms išlaidoms kompensuoti.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos. Sąnaudų dydis įvertinamas tikrąja verte, t. y. sumokėta arba mokėtina pinigų suma. Tais atvejais, kai įstaigos sąnaudas kompensuoja patalpų nuomotojas, gautų kompensacijų suma mažinamos pripažintos sąnaudos.

Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, bei finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada, kai dėl įvykio praeityje Biblioteka turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma galu būti patikimai įvertinta. Jei tenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami.

Segmentai. Biblioteka vykdo veiklą priskiriamą segmentui „Poilsis, kultūra ir religija“. Prie šio segmento priskiriamos tik pagrindinės veiklos pajamos ir sąnaudos (įskaitant praėjusių laikotarpių klaidų taisymą ir apskaitos politikos keitimo įtaką), turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai ir pinigų srautai. Prie segmento nepriskiriama finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos; kitos veiklos pajamos ir sąnaudos, bei investicinės ir finansinės veiklos pinigų srautai.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos.

Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus.

Apskaitinių įverčių keitimas. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Apskaitos klaidų taisymas. Apskaitoje pastebėtų klaidų taisymui taikomas reikšmingumo kriterijus 0,5 proc. finansiniais metais gautų finansavimo sumų, bet ne mažiau negu 300 Eur ir ne daugiau negu 3000 Eur. Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose.

III. PASTABOS

Per ataskaitinį laikotarpį įstaigos apskaitoje neapibrėžtųjų įsipareigojimų ar neapibrėžtojo turto nebuvo užfiksuota, šių ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų nebuvo ir praėjusį ataskaitinį laikotarpį.

1. Ilgalaikis nematerialusis turtas. Per ataskaitinį laikotarpį Biblioteka ilgalaikio nematerialiojo turto neįsigijo. Apskaičiuota amortizacijos suma 1700,55 Eur. Nematerialiojo turto balansinė vertė ataskaitinių metų pabaigoje 4095,31 Eur, o pradžioje 5795,86 Eur ir per ataskaitinį laikotarpį sumažėjo 1700,55 Eur. Visiškai amortizuoto, tačiau vis dar naudojamo veikloje, nematerialiojo turto įsigijimo savikaina – 4404,50 Eur.

2. Ilgalaikis materialusis turtas. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 12-ojo VSAFAS 1 priede. Per ataskaitinį laikotarpį Biblioteka įsigijo ilgalaikio materialiojo turto už 33844,91 Eur (dokumentus bibliotekos fondui už 25357,61 Eur, fotoaparata už 999,00 Eur, kompiuterinę techniką už 7488,30 Eur). Iš atsargų pergrupuoti dokumentai į bibliotekos fondą už 193,95 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį nurašytas nusidėvėjęs ir nebetinkamas naudoti ilgalaikis turtas balansine verte – dokumentai bibliotekos fondui už 8026,86 Eur. Apskaičiuota nusidėvėjimo suma – 15502,58 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį ilgalaikio materialiojo turto balansinė vertė padidėjo 10509,42 Eur ir likutis laikotarpio pabaigai sudaro 1046603,44 Eur.

**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS
VIEŠOJI BIBLIOTEKA**

Registracijos kodas 190276234

Vytauto g. 61, Palanga

**2023 METŲ GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ
BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS**

Parengtas vadovaujantis Biudžeto sandaros įstatymu, viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais biudžeto vykdymo ataskaitų rengimą

Rinkinį sudaro:

1. Išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos
2. Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamasis raštas

Forma Nr. 2

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VIEŠOJI BIBLIOTEKA

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.

4 ketvirtis
ATASKAITA

2024-01-08 Nr. F18- / . / .

Kultūros programa

				Ministerijos / Savivaldybės		Kodas
				Departamento		
Bibliotekos				Įstaigos		190276234
1.1.4.7.1. Biudžetinių įstaigų darbo organizavimas				Programos		07
Finansavimo šaltinio		B				
Valstybės funkcijos		08	02	01	01	
Savivaldybės biudžetas						(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	580320,00	580320,00	578884,45	578884,45
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	519030,00	519030,00	519004,04	519004,04
2 1 1	Darbo užmokestis	3	511300,00	511300,00	511279,94	511279,94
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	511300,00	511300,00	511279,94	511279,94
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	7730,00	7730,00	7724,10	7724,10
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	7730,00	7730,00	7724,10	7724,10
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	47490,00	47490,00	46166,42	46166,42
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	2600,00	2600,00	2549,63	2549,63
2 2 1 1 1 14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	5230,00	5230,00	5227,20	5227,20
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	1620,00	1620,00	1613,89	1613,89
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	23020,00	23020,00	22888,30	22888,30
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	5150,00	5150,00	5123,85	5123,85
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	9870,00	9870,00	8763,55	8763,55
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	106	13800,00	13800,00	13713,99	13713,99
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	123	13800,00	13800,00	13713,99	13713,99
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	151	2290,00	2290,00	2286,00	2286,00
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	152	2290,00	2290,00	2286,00	2286,00
3 1 1 5 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	2290,00	2290,00	2286,00	2286,00
	IŠ VISO	335	582610,00	582610,00	581170,45	581170,45

Direktorius

Kęstutis Rudys

Vyriausioji buhalterė

Elvyra Andrėkienė

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VIEŠOJI BIBLIOTEKA

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.

4 ketvirtis

ATASKAITA

2024-01-08 Nr. F18-1.2.

Kultūros programa

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	190276234
Bibliotekos					
1.7.1.1. - Užtikrinti kultūros paslaugų prieinamumą ir bendruomenės įtraukimą į kultūrines veiklas arčiau gyvenamosios vietos					
				Programos	07
Finansavimo šaltinio				B	
Valstybės funkcijos				08	02
				01	01

Savivaldybės biudžetas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	3390,00	3390,00	3383,32	3383,32
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	3390,00	3390,00	3383,32	3383,32
2 2 1	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	3390,00	3390,00	3383,32	3383,32
	IŠ VISO	335	3390,00	3390,00	3383,32	3383,32

Direktorius

Kęstutis Rudys

Vyriausioji buhalterė

Elvyra Andrėkienė

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VIEŠOJI BIBLIOTEKA

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.

4 ketvirtis

ATASKAITA

2024-01-08 Nr. F18- 1.3.

Kultūros programa

				Ministerijos / Savivaldybės		Kodas
				Departamento		
Bibliotekos				Įstaigos		190276234
1.7.1.2. Ugdyti kultūrinės kompetencijas per edukacines programas, aktyvų dalyvavimą kultūros programose, savanorystės tradicijų puoselėjimą				Programos	07	
Finansavimo šaltinio				B		
Valstybės funkcijos				08	02	01

Savivaldybės biudžetas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	280,00	280,00	275,63	275,63
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	280,00	280,00	275,63	275,63
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	280,00	280,00	275,63	275,63
	IŠ VISO	335	280,00	280,00	275,63	275,63

Direktorius

Kęstutis Rudys

Vyriausioji buhalterė

Elvyra Andrėkienė

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VIEŠOJI BIBLIOTEKA

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.

4 ketvirtis

ATASKAITA

2024-01-08 Nr. F18-1.4.

Kultūros programa

			Ministerijos / Savivaldybės		Kodas
			Departamento		
Bibliotekos			Įstaigos		190276234
1.7.2.2. Gerinti kultūros ir meno turinio kokybę, pasitelkiant kultūros srities profesionalus			Programos		07
Finansavimo šaltinio		B			
Valstybės funkcijos			08	02	01

Savivaldybės biudžetas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00
2 2 1	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00
	IŠ VISO	335	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00

Direktorius

Kęstutis Rudys

Vyriausioji buhalterė

Elvyra Andrėkienė

Forma Nr. 2

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VIEŠOJI BIBLIOTEKA

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.

4 ketvirtis

ATASKAITA

2024-01-08 Nr. F18- 1.5.

Kultūros programa

Bibliotekos 1.7.3.1. Unikalių tradicinių kultūros ir meno reikšminių bei etninės kultūros išsaugojimas, puoselėjimas, leidyba ir sklaida	Ministerijos / Savivaldybės		Kodas	
	Departamento			
	Įstaigos		190276234	
	Programos		07	
Finansavimo šaltinio		B		
Valstybės funkcijos		08	02	01

Savivaldybės biudžetas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	6030,00	6030,00	6022,00	6022,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	6030,00	6030,00	6022,00	6022,00
2 2 1	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	6030,00	6030,00	6022,00	6022,00
	IŠ VISO	335	6030,00	6030,00	6022,00	6022,00

Direktorius

Kęstutis Rudys

Vyriausioji buhalterė

Elvyra Andrėkienė

Forma Nr. 2

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VIEŠOJI BIBLIOTEKA

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.

4 ketvirtis

ATASKAITA

2024-01-08 Nr. F18-1.6.

Kultūros programa

					Kodas	
					Ministerijos / Savivaldybės	
					Departamento	
					Įstaigos	190276234
Bibliotekos					Programos	07
1.7.4.1.1. Kultūros įstaigų pastatų rekonstravimas ir modernizavimas						
Finansavimo šaltinio					B	
Valstybės funkcijos					08	01

Savivaldybės biudžetas (eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas			Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
					metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2			3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS			1	3790,00	3790,00	3784,96	3784,96
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos			13	3790,00	3790,00	3784,96	3784,96
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos			25	3790,00	3790,00	3784,96	3784,96
	IŠ VISO			335	3790,00	3790,00	3784,96	3784,96

Direktorius

Kęstutis Rudys

Vyriausioji buhalterė

Elvyra Andrėkienė

Forma Nr. 2

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VIEŠOJI BIBLIOTEKA

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.

4 ketvirtis

ATASKAITA

2024-01-08 Nr. F18-1.7.

Kultūros programa

Bibliotekos 1.7.4.4. Kultūros materialinės bazės atnaujinimas	Ministerijos / Savivaldybės				Kodas
	Departamento				
	Įstaigos				190276234
	Programos				07
Finansavimo šaltinio		B			
Valstybės funkcijos		08	02	01	01

Savivaldybės biudžetas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	151	1000,00	1000,00	999,00	999,00
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	152	1000,00	1000,00	999,00	999,00
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	153	1000,00	1000,00	999,00	999,00
3 1 1 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	162	1000,00	1000,00	999,00	999,00
3 1 1 3 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	1000,00	1000,00	999,00	999,00
3 1 1 3 1 2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	165	1000,00	1000,00	999,00	999,00
	IŠ VISO	335	1000,00	1000,00	999,00	999,00

Direktorius

Kęstutis Rudys

Vyriausioji buhalterė

Elvyra Andrekienė

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VIEŠOJI BIBLIOTEKA

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.

4 ketvirtis

ATASKAITA

2024-01-08 Nr. F18-1.8.

Kultūros programa

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
Bibliotekos				Įstaigos	
				190276234	
1.1.4.7.1. Biudžetinių įstaigų darbo organizavimas				Programos	
				07	
Finansavimo šaltinio		N			
Valstybės funkcijos		08	02	01	01

Pajamos už patalpų nuomą

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	3500,00	3500,00	3497,50	3497,50
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	3500,00	3500,00	3497,50	3497,50
2 2 1	1 1 11 Komandiruočių išlaidos	22	213,00	213,00	212,80	212,80
2 2 1	1 1 16 Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	110,00	110,00	110,00	110,00
2 2 1	1 1 30 Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	3177,00	3177,00	3174,70	3174,70
	IŠ VISO	335	3500,00	3500,00	3497,50	3497,50

Direktorius

Kęstutis Rudys

Vyriausioji buhalterė

Elvyra Andrėkienė

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VIEŠOJI BIBLIOTEKA

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.

4 ketvirtis

ATASKAITA

2024-01-08 Nr. F18-1.9.

Kultūros programa

Bibliotekos					Ministerijos / Savivaldybės		Kodas
					Departamento		
					Įstaigos		190276234
	1.1.4.7.1. Biudžetinių įstaigų darbo organizavimas				Programos	07	
		Finansavimo šaltinio	S				
		Valstybės funkcijos		08	02	01	01

Pajamos už teikiamas paslaugas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas					Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
						metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2				3	4	5	6	7
2					1	4900,00	4900,00	4632,65	4632,65
2 2					13	4900,00	4900,00	4632,65	4632,65
2 2 1					14	4900,00	4900,00	4632,65	4632,65
2 2 1 1 1				15					
					25	440,00	440,00	431,05	431,05
2 2 1 1 1				30					
					31	4460,00	4460,00	4201,60	4201,60
					335	4900,00	4900,00	4632,65	4632,65

Direktorius

Kęstutis Rudys

Vyriausioji buhalterė

Elvyra Andrėkienė

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VIEŠOJI BIBLIOTEKA

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.

4 ketvirtis
ATASKAITA

2024-01-08 Nr. F18-1.10.

Kultūros programa

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	190276234
				Programos	07
Finansavimo šaltinio				U	
Valstybės funkcijos				08	02
					01
					01

Savivaldybės biudžetas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas			Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
					metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2			3	4	5	6	7
3			MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	151	20200,00	20200,00	20200,00	20200,00
3 1			Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	152	20200,00	20200,00	20200,00	20200,00
3 1 1	5	1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	20200,00	20200,00	20200,00	20200,00
			IŠ VISO	335	20200,00	20200,00	20200,00	20200,00

Direktorius

Kęstutis Rudys

Vyriausioji buhalterė

Elvyra Andrėkienė

PALANGOS Miesto SAVIVALDYBĖS VIEŠOJI BIBLIOTEKA

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS
DĖL 2023 M. 4-O KETVIRČIO
BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATŲ VYKDYMO**

2024-01-08 Nr. F18-1.13.

1. Vykdomos priemonės:
(eurais)

Programa	Priemonė		Asignavimų planas metams (įskaitant patikslinimus)	Kasinės išlaidos
	Nr.	pavadinimas		
07 Kultūros	1.1.4.7.1. (B)	Biudžetinių įstaigų darbo organizavimas	582610,00	581170,45
07 Kultūros	1.7.1.1. (B)	Užtikrinti kultūros paslaugų prieinamumą ir bendruomenės įtraukimą į kultūrines veiklas arčiau gyvenamosios vietos	3390,00	3383,32
07 Kultūros	1.7.1.2. (B)	Ugdyti kultūrines kompetencijas per edukacines programas, aktyvų dalyvavimą kultūros programose, savanorystės tradicijų puoselėjimą	280,00	275,63
07 Kultūros	1.7.1.3. (B)	Siekiant užtikrinti įvairių socialinių grupių ir nevalstybinio kultūros sektoriaus partnerystę, padėti spręsti socialinės atskirties problemas	0,00	0,00
07 Kultūros	1.7.2.2. (B)	Gerinti kultūros ir meno turinio kokybę, pasitelkiant kultūros srities profesionalus	1000,00	1000,00
07 Kultūros	1.7.3.1. (B)	Unikalių tradicinių kultūros ir meno reikšminių bei etninės kultūros išsaugojimas, puoselėjimas, leidyba ir sklaida	6030,00	6022,00
07 Kultūros	1.7.4.1. (B)	Kultūros įstaigų pastatų rekonstravimas ir modernizavimas	3790,00	3784,96
07 Kultūros	1.7.4.4. (B)	Kultūros materialinės bazės atnaujinimas	1000,00	999,00
07 Kultūros	1.7.4.4. (U)	Kultūros materialinės bazės atnaujinimas	20200,00	20200,00
07 Kultūros	1.1.4.7.1. (N)	Biudžetinių įstaigų darbo organizavimas	3500,00	3497,50
07 Kultūros	1.1.4.7.1. (S)	Biudžetinių įstaigų darbo organizavimas	4900,00	4632,65
Iš viso			626700,00	624965,51

2. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusios mokėtinos sumos, kurių apmokėjimo terminas
yra suėjęs:

Programa	Priemonė		Asignavimų šaltinis	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Mokėtina suma, eurais	Mokėtinos sumos susidarymo priežastis (-ys)
	Nr.	pavadinimas				
Iš viso						

3. Papildoma reikšminga ataskaitose nenurodyta informacija:

4. Biudžetinių lėšų sąskaitose (kasoje, mokėjimo kortelėse) lėšų likučiai metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje:
(eurais)

Lėšos	Likutis ataskaitinių metų pradžioje	Grąžintos lėšos į savivaldybės biudžetą (sausio 1-10 d.)	Likutis ataskaitinių metų pradžioje (po užbaigiamųjų apyvartų)	Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likučių susidarymo priežastys
Savivaldybės biudžeto lėšos, iš viso					
Banko sąskaitoje	0,00			0,00	
Kasoje					
Kortelėse					
Valstybės biudžeto lėšos, iš viso					
Banko sąskaitoje	0,00			0,00	
Kasoje					
Kortelėse					
Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės paramos lėšos, iš viso					
Banko sąskaitoje					
Kasoje					
Kortelėse					
Lėšos iš biudžetinių įstaigų pajamų už prekes ir paslaugas, iš viso					
Banko sąskaitoje	0,00			0,00	
Kasoje				0,00	
Kortelėse					
Lėšos iš pajamų už ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą, iš viso					
Banko sąskaitoje	0,00			0,00	
Kasoje					
Kortelėse					
Lėšos iš įmokų už išlaikymą švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose, iš viso					
Banko sąskaitoje					
Kasoje					
Kortelėse					
Kitos lėšos*, iš viso					
Lėšos iš/už ..., iš viso					
Banko sąskaitoje					
Kasoje					
Kortelėse					
Iš viso	0,00			0,00	

*Pateikiama pagal kiekvieną pajamų rūšį, ją konkrečiai įvardinant.

5. Praėjusiais metais nepanaudotas lėšų likutis, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus:

6. Informacija apie įgyvendinant iš Europos Sąjungos (toliau – ES) fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojamus projektus padarytas išlaidas iš savivaldybės biudžeto lėšų dėl neplanuotų netinkamų finansuoti ES fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšomis išlaidų apmokėjimo:

Projekto kodas ir pavadinimas	Netinkamų finansuoti išlaidų suma (eurais, ct), kurią buvo planuojama apmokėti iš projektui skirtų ES, kitos tarptautinės finansinės paramos ir (arba) bendrojo finansavimo lėšų, tačiau nustačius pažeidimą ar dėl kitų priežasčių lėšos turėjo būti apmokėtos iš savivaldybės biudžeto lėšų*	Netinkamų finansuoti išlaidų finansavimo šaltinis		Netinkamų finansuoti išlaidų atsiradimo priežastis
		Programa	Priemonė	

*Įskaitant atvejus, kai išlaidos nebuvo apmokėtos iš projektui skirtų ES, kitos tarptautinės finansinės paramos ir (arba) bendrojo finansavimo lėšų, ir atvejus, kai išlaidos buvo apmokėtos, bet gautos finansavimo lėšos turėjo būti grąžintos, o išlaidos padengtos iš valstybės biudžeto lėšų

Direktorius

Kęstutis Rudys

Vyriausioji buhalterė

Elvyra Andrekienė