

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VIEŠOJI BIBLIOTEKA

PRIVATUMO POLITIKA

Ši Palangos miesto savivaldybės viešosios bibliotekos (toliau – Biblioteka, Mes) Privatumo politika reglamentuoja, kaip Biblioteka tvarko savo vartotojų, paslaugų gavėjų ir (arba) lankytojų ir kitų asmenų asmens duomenis ir užtikrina Asmens duomenų saugumą.

Kas mes esame? Mes Palangos miesto savivaldybės įsteigta biudžetinė įstaiga, kuri profesionaliai aptarnauja skaitytoją, pasitelkdama į pagalbą knygų fondą, periodiką, elektronines duomenų bazes, kompiuterinius katalogus, internetą. Skaitytojams nuolat rengiamos literatūros, dailės, foto parodos, knygų pristatymai, susitikimai su žymiais žmonėmis, konferencijos ir kt. Mūsų misija - moderni kurortinio miesto biblioteka, tenkinanti vartotojų poreikius. Teikdami paslaugas esame savo lankytojų asmens duomenų valdytojas – Bibliotekos juridinio asmens kodas 190276234, mūsų adresas Vytauto g. 61, LT-00134, Palanga, tel. numeris ([8460](tel:846049445))[49445](tel:846049445), el. paštas info@palangamvb.lt.

Mums rūpi Jūsų privatumas ir asmens duomenų saugumas ir mes visapusiškai įsipareigojame tvarkyti savo fizinių asmenų duomenis tik laikantis nustatytų asmens duomenų tvarkymo principų ir reikalavimų. Ši privatumo politika yra taikoma kartu su mūsų Bibliotekos patvirtintomis Bendrosiomis duomenų apsaugos taisyklėmis, Vaizdo stebėjimo aprašymo taisyklėmis ir Svetainės slapukų politika. Jei jums kyla klausimų dėl asmens duomenų tvarkymo ar norėtumėte gauti išsamesnę informaciją apie asmens duomenų tvarkymą, kreipkitės el. p. info@palangamvb.lt.

KOKIOS SĄVOKOS NAUDOJAMOS?

- **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybę nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.
- **Duomenų subjektas – fizinis asmuo** – Svetainės lankytojas/Bibliotekos lankytojas/vartotojas/nepilnametis asmuo, kurio asmens duomenys yra renkami.
- **Duomenų subjekto sutikimas** – bet koks laisva valia duotas, konkretus ir nedviprasmiškas tinkamai informuoto duomenų subjekto valios išreiškimas pareiškimu arba vienareikšmiais veiksmais, kuriais jis sutinka, kad būtų tvarkomi su juo susiję asmens duomenys.
- **Duomenų tvarkymas** – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant,

platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.

- **Duomenų tvarkytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri Duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis.
- **Duomenų valdytojas** – Palangos miesto savivaldybės viešoji biblioteka, Biudžetinė įstaiga, kodas 190276234, registruota buveinė Vytauto g. 61, LT-00134, Palanga, Lietuvos Respublika, duomenys apie kurią kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.
- **Slapukas (angl. cookie)** – nedidelė tekstinės informacijos dalelė, kuri automatiškai sukuriami naršant Svetainėje ir yra saugoma Jūsų kompiuteryje ar kitame įrenginyje.
- **Tiesioginė rinkodara** – veikla, skirta paštu, telefonu arba kitokiu tiesioginiu būdu siūlyti asmenims Paslaugas ir (arba) teirautis jų nuomonės dėl siūlomų Paslaugų.

KADA MES TVARKOME JŪSŲ ASMENS DUOMENIS?

Mes renkame ir tvarkome Jūsų asmens duomenis tik tuomet kai tai reikalinga mūsų teisėtiems tikslams pasiekti ir kai turime teisinį pagrindą tai daryti. Bibliotekoje asmens duomenų tvarkymas gali būti vykdomas:

- Kai jūs išreiškėte savo sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo nurodytu tikslu ar tikslais;
- Kai tai yra būtina siekiant įvykdyti sutartį, sudarytą su Jumis ar reikia imtis veiksmų jūsų prašymu prieš sutarties sudarymą;
- Kai tai mus įpareigoja teisės aktai;
- Kai tvarkyti asmens duomenis būtina siekiant teisėtų Bibliotekos interesų.

KOKIUS ASMENS DUOMENIS MES TVARKOME?

Biblioteka renka ir toliau tvarko šiuos Jūsų asmens duomenis, kuriuos Jūs patys pateikiate registruodamasi į Lietuvos integralios bibliotekų informacijos sistemą (toliau – LIBIS):

- Vardą, pavardę;
- asmens kodas;
- gyvenamosios vietos adresą;
- telefono numeris ir/ar el. pašto adresą;
- Neprivalomi: išsilavinimas, profesija, darbovietė, mokykla, klasė/kursas;
- Jeigu asmuo neturi 16 metų, reikalingas tėvų/globėjų sutikimas, kurioje reikia nurodyti vardą, pavardę, telefono numeris, el. Paštą;
- Skaitytojo pažymėjimo Nr. (biblioteka išduoda registracijos metu).

Duomenų tvarkymo tikslas – Skaitytojų registravimas ir aptarnavimas

Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – Sutarties vykdymas ir (ar) teisinės prievolės vykdymas

Duomenų tvarkymo terminas – Jeigu skaitytojas 6 metus nesinaudojo bibliotekos paslaugomis, jo duomenys automatiškai nuasmeninami ir lieka pažymėjimo numeris.

Biblioteka renka ir toliau tvarko paslaugų teikėjų asmens duomenis, kuriuos pateikia savo asmens duomenis:

- Vardas, pavardė;
- gyvenamosios vietos adresą;
- asmens kodas;
- telefono numeris.;
- el. pašto adresą;

- individualios veiklos pažymos Nr. arba darbovietė ir pareigos (jeigu yra);
- banko sąskaitos numeris.

Duomenų tvarkymo tikslas – Sutarčių sudarymas ir atsiskaitymas

Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – Sutarties vykdymas ir (ar) teisinės prievolės vykdymas

Duomenų tvarkymo terminas – 10 metų po sutartinių santykių pabaigos.

Kai jūs apsilankote Bibliotekos patalpose, kuriose vykdomas vaizdo stebėjimas, mes tvarkome:

- Jūsų atvaizdą, užfiksuotą vaizdo stebėjimo kameromis;
- Kitus fiziologinio pobūdžio požymius (pvz. judesių / eisenos ypatybes).

Duomenų tvarkymo tikslas – Duomenų subjektų (lankytojų, darbuotojų, paslaugų teikėjų) ir Bibliotekos turto apsauga, nusikalstamų veikų prevencija.

Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – Bibliotekos teisėti interesai – užtikrinti patalpų bei juose esančių duomenų subjektų (Bibliotekos darbuotojų, lankytojų, paslaugų teikėjų) ir turto saugumą.

Duomenų tvarkymo terminas – 10 dienų nuo įrašų užfiksavimo momento.

Kai jūs kandidatujete į Bibliotekos paskelbtą įdarbinimo konkursą mes tvarkome:

- Vardą, pavardę;
- Telefono numerį;
- El. pašto adresą;
- Gyvenamosios vietos adresą;
- Jūsų išsilavinimą ir darbo patirtį įrodančius duomenis;
- Kitus duomenis ir informaciją, kurią pateikiate savo gyvenimo aprašyme (CV), kurią atsiunčiate mums.

Duomenų tvarkymo tikslas – atrankos į laisvas darbo vietas vykdymas (kandidatų tinkamumo konkrečioms pareigoms patikrinimas)

Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – Jūsų sutikimas, kurį jūs išreiškiate siųsdami savo gyvenimo aprašymą (CV) kandidatodami konkrečioms pareigoms

Duomenų tvarkymo terminas – kol vykdoma atranka, bet ne ilgiau nei 3 mėn.

Asmens duomenų tvarkymas Svetainėje naudojant slapukus

Jums lankantis Svetainėje, mes tvarkome Jūsų IP adresą, tinklo ir vietos duomenis, kai juos suteikiate. Šie duomenys yra renkami Jūsų sutikimo pagrindu, slapukų ir kitų panašių technologijų pagalba. Daugiau informacijos apie Svetainėje naudojamus slapukus rasite mūsų [*Slapukų politikoje*](#).

Nepilnamečių asmens duomenų tvarkymas

Bibliotekos paslaugomis gali naudotis jaunesni nei 16 metų asmenys. Jeigu jūs jaunesnis nei 16 metų, naudotis Bibliotekos LIBIS paslaugomis Jūs galite tik turėdami Jūsų tėvų ar globėjų sutikimą. Bet kokiu atveju, jei turite mažiau nei 16 metų, mes tvarkysime Jūsų asmens duomenis tik kai jūs patvirtinsite, kad turite tėvų ar globėjų sutikimą.

KAM MES GALIME PERDUOTI JŪSŲ ASMENS DUOMENIS?

Jūsų asmens duomenų tvarkymui Mes galime pasitelkti trečiuosius asmenis – paslaugų teikėjus (duomenų tvarkytojus), kurie padeda mums teikti Jums paslaugas: informacinių technologijų ir paslaugų teikėjai, kuriems Jūsų asmens duomenys yra atskleidžiami tik tiek, kiek tai yra būtina jų paslaugoms teikti. Duomenys gali būti perduodami teisėsaugos, savivaldybės ir kitoms valstybinėms institucijoms.

Mūsų pasitelkti duomenų tvarkytojai gali tvarkyti Jūsų asmens duomenis tik pagal mūsų pateiktus aiškius nurodymus ar instrukcijas ir negali jų naudoti kitiems tikslams ar perduoti kitiems asmenims. Kiekvienu konkrečiu atveju duomenų tvarkytojui yra pateikiami tik būtini asmens duomenys, t.y. tik tokie asmens duomenys, kurie būtini konkrečiam tvarkymo tikslui įvykdyti ar paslaugai suteikti. Jūsų asmens duomenų saugumui užtikrinti mes pasitelkiame tik tuos duomenų tvarkytojus, kurie įsipareigoja ir gali laikytis tinkamų duomenų saugumo reikalavimų ir konfidencialumo įsipareigojimų.

Jūsų duomenis mes taip pat perduodame oficialiai atsakant į teisėsaugos, valstybių institucijų bei teismo prašymus, tik įsitikinus šių prašymų teisėtumu.

KUR MES TVARKOME JŪSŲ ASMENS DUOMENIS?

Mes tvarkome Jūsų asmens duomenis tik Lietuvoje – kitoms Europos Sąjungos šalims duomenys nėra perduodami.

KOKIAS TEISES JŪS TURITE?

Jūs, kaip duomenų subjektas, turite visas Bendrojo duomenų apsaugos reglamento nustatytas teises atvykę į Biblioteką ar kreipdamiesi el. paštu info@palangamvb.lt:

- žinoti apie jūsų asmens duomenų tvarkymą – gauti informaciją apie tai, ar tvarkome Jūsų asmens duomenis, ir jeigu tokie asmens duomenys tvarkomi, teisę susipažinti su savo asmens duomenimis;
- kreiptis su prašymu sustabdyti asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą – tuo atveju, kai susipažinus su asmens duomenimis, nustatoma, kad duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs ar tvarkomi neteisėtai;
- kreiptis su prašymu ištrinti jūsų asmens duomenis („teisė būti pamirštam“), išskyrus kai jūsų duomenys privalo būti saugomi remiantis Bibliotekos taikomais teisiniais įsipareigojimais ar teisinių reikalavimų nustatymu, vykdymu bei gynimu;
- nesutikti, kad būtų tvarkomi asmens duomenys, kai šie duomenys tvarkomi ar ketinami tvarkyti dėl teisėto intereso, kurio siekia Biblioteka;
- gauti su jumis susijusius asmens duomenis, kuriuos pateikėte Bibliotekai, tvarkomus automatizuotomis priemonėmis it kurių tvarkymas grindžiamas sutikimu arba sutartimi, įprastai naudojamu kompiuterio skaitomu formatu ir persiųsti juos kitam duomenų valdytojui (teisė į duomenų perkeliamumą) kai tai techniškai įmanoma;
- bet kada atšaukti savo duotą sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo pateikę pranešimą Bibliotekai nurodytu būdu – atsiuntę savo prašymą Bibliotekai el. paštu info@palangamvb.lt.

Savo teises Jūs galite įgyvendinti patys arba per atstovus. Norėdami įgyvendinti savo teises jūs turite atvykti į Biblioteką (Vytauto g. 61, Palanga) asmeniškai ir pateikti prašymą arba savo prašymą galite pateikti elektroninių ryšių priemonėmis el. paštu info@palangamvb.lt. Vykdydami Jūsų prašymą, turime teisę ir pareigą patikrinti Jūsų tapatybę, kuri visada bus

stengiamasi nustatyti paprasčiausiu ir Jums patogiausiu būdu. Pateikdami prašymą jūs galite patvirtinti savo tapatybę vienu iš nurodytų būdu:

- jeigu prašymas pateikiamas tiesiogiai atvykus į Biblioteką – pateikus mūsų darbuotojui asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;
- jeigu prašymas pateikiamas paštu ar per pasiuntinį, kartu su juo jūs turite pateikti notariškai patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją.

Kilus pagrįstų abejonų dėl prašymą pateikusio fizinio asmens tapatybės, Biblioteka turi teisę paprašyti pateikti papildomos informacijos, reikalingos norint patvirtinti jūsų tapatybę (pvz., kokios paslaugos buvo teikiamos).

Prašymas turi būti aiškus, jame turi būti nurodytas jūsų vardas, pavardė, informacija apie tai, kokias teises ir kokias apimties pageidaujate įgyvendinti, bei informacija, koku būdu norėtumėte gauti atsakymą. Jeigu prašymą pateikiate elektroninėmis priemonėmis, informacija taip pat pateikiama elektroninėmis priemonėmis, išskyrus atvejus, kai iš anksto paprašote ją pateikti kitaip.

Jūsų pateiktus prašymus stengiamės išnagrinėti ir jums informaciją pateikti kaip įmanoma greičiau, tačiau ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos. Jei dėl tam tikrų aplinkybių, kaip antai dėl pateikto prašymo sudėtingumo (jei reikia kreiptis pagalbos į pasitelktus duomenų tvarkytojus) ar dėl Bibliotekos nagrinėjamų Prašymų skaičiaus, Biblioteka prašymo išnagrinėti laiku gali nespėti, nagrinėjimo laikotarpis gali būti pratęstas ne ilgiau kaip dviem mėnesiams, ir apie tai Jus informuojant.

Prašymai nagrinėjami ir informacija bei duomenys teikiami neatlygintinai, tačiau mes turime teisę tam tikrais atvejais arba atsisakyti įgyvendinti jūsų teises (kai prašymas yra nepagrįstas arba neproporcingas ar yra pasikartojantis), arba informacijos ir duomenų teikimas gali būti apmokestintas atsižvelgiant į informacijos teikimo arba pranešimų ar veiksmų, kurių prašoma, administracines išlaidas, vadovaujantis su teisės aktų reikalavimais ir Bibliotekos direktoriaus nustatytais įkainiais (jei nustatomas akivaizdus piktnaudžiavimas savo teisėmis, nepagrįstai pakartotinai teikiami prašymai pateikti informaciją, duomenis, išrašus, dokumentus ar pan.).

Jeigu manote, kad Bibliotekos veiksmai ar neveikimas pažeidžia Jūsų teises ar teisės aktų reikalavimus, Jūs turite teisę pateikti skundą priežiūros institucijai – Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

PRIVATUMO POLITIKIOS GALIOJIMAS

Ši Privatumo politika ir jos pakeitimai galioja nuo patvirtinimo Bibliotekos direktoriaus įsakymu. Mes turime teisę reguliariai esant poreikiui peržiūrėti ir atnaujinti Privatumo politiką.
