

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės

viešosios bibliotekos direktoriaus

2021 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. VI-28

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2022-2024 METŲ PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos miesto savivaldybės viešosios bibliotekos (toliau – Biblioteka) korupcijos prevencijos 2022-2024 metų programa (toliau - Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu, Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos aprašu, Padalinių ir asmenų, valstybės ar savivaldybių įstaigose vykdančių korupcijos prevenciją ir kontrolę, veiklos ir bendradarbiavimo taisyklėmis.

2. Programos paskirtis - korupcijos prevencijos užtikrinimas, korupcijos pasireiškimo tikimybės mažinimas Bibliotekoje.

3. Programoje vartojamos sąvokos:

3.1. **korupcija** - bet koks asmenų, dirbančių Bibliotekoje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose nustatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

3.2. **korupcijos prevencija** - korupcijos priešasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas, sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasyti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

4. Kitos Programoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos 1 punkte nurodytuose teisės aktuose.

5. Korupcijos prevencijos principai:

5.1. teisėtumo - korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

5.2. visuotinio privalomumo - korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

5.3. sąveikos - korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

5.4. pastovumo - korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus.

6. Programa įgyvendinama pagal Korupcijos prevencijos programos priemonių planą (toliau - Priemonių planas).

7. Korupcijos prevenciją vykdo, Programos ir Priemonių plano įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja bei Išvadą dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės rengia Bibliotekos direktorius.

II SKYRIUS

BIBLIOTEKOS VEIKLOS SRITYS, KURIOSE GALIMAI EGZISTUOJA KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ

8. Bibliotekos veiklos sritys, kuriose galimai egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė:

- 8.1. darbuotojų priėmimas;
- 8.2. viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas;
- 8.3. turto nuoma.

III SKYRIUS

PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

9. Programos tikslas - stiprinti korupcijos prevenciją ir kontrolę Bibliotekoje įgyvendinant korupcijos prevencijos priemones taip, kad korupcija būtų eliminuota ir neturėtų įtakos Bibliotekos nuostatuose numatytų funkcijų vykdymui, veiklos organizavimui bei Bibliotekos reputacijai visuomenėje.

10. Programos uždaviniai:

10.1. nustatyti veiklos sritis, kuriose galimai egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė;

10.2. siekti, kad sprendimų priėmimai būtų skaidrūs ir atviri, kad Bibliotekos kolektyvas būtų informuotas apie sprendimų priėmimų argumentus;

10.3. tobulinti viešųjų paslaugų teikimo ir jų administravimo procedūras, didinti jų skaidrumą ir efektyvumą;

10.4. skatinti visuomenės nepakantumą korupcijos apraiškoms;

10.5. ugdyti antikorupcinę kultūrą Bibliotekoje;

10.6. viešai skelbti informaciją apie korupcijos prevencijos priemones ir nustatytus korupcijos atvejus.

IV SKYRIUS

PROGRAMOS VYKDYMO STEBĖJIMAS, VERTINIMAS IR KONTROLĖ

11. Programos stebėjimą pagal kompetencijas nuolat vykdo Programos priemonių plane nurodyti priemonių vykdytojai ir, nustatę korupcijos atvejį, nedelsiant raštu tarnybiniu pranešimu informuoja Bibliotekos direktorių.

12. Už konkrečios programos priemonės įgyvendinimą pagal kompetencijas atsako

Priemonių plane nurodyti vykdytojai.

13. Kiekviena konkreti Priemonių plano priemonė vertinama pagal Priemonių plane nustatytus kriterijus.

14. Programos vykdymą kontroliuoja Bibliotekos direktorius.

V SKYRIUS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

15. Programai įgyvendinti sudaromas Priemonių planas, kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.

16. Už antikorupecinius veiksmus ir metodinės pagalbos Priemonių plano priemonių vykdytojams teikimą korupcijos prevencijos srityje pagal kompetenciją atsako Bibliotekos direktorius.

17. Siekiant ugdyti Bibliotekos darbuotojų antikorupecinę kultūrą ir užtikrinti efektyvų Programos bei Programos priemonių vykdymą, visuotiniame darbuotojų susirinkimų kasmet ne vėliau kaip iki kovo 1 d. Bibliotekos direktorius informuoja darbuotojus apie praėjusių metų Programos ir Programos priemonių vykdymo rezultatus.

18. Siekiant veiksmingo Programos įgyvendinimo, ši Programa darbuotojų susipažinimui įkeliama į Bibliotekos interneto svetainę <https://www.palangamvb.lt/darbuotojams/> ir tai prilyginama rašytiniam susipažinimui. Informacija darbuotojams apie šios Programos paskelbimą Bibliotekos interneto svetainėje pateikiama skelbimų lentoje, o nutolusių padalinių (skyriaus Šventosios biblioteka ir poskyrio „Gintaras“) darbuotojai informuojami tarnybiniais elektroniniais paštais.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Programa įgyvendinama iš Bibliotekai atitinkamiems metams skirtų asignavimų.

20. Programa skelbiama Bibliotekos interneto svetainėje

<https://www.palangamvb.lt/korupcijos-prevencija/>

Palangos miesto savivaldybės viešosios bibliotekos
korupcijos prevencijos 2022-2024 metų programos
priedas

**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2022-2024 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės korupcijos pasireiškimo veiksams šalinti/mažinti	Vykdytojai	Vykdyimo laikas	Vertinimo kriterijai
1.	Piliečiams sudaryti galimybę pranešti apie pastebėtus galimus korupcijos pasireiškimo atvejus Bibliotekoje. Informacija pateikiama bibliotekos interneto svetainėje https://www.palangamvb.lt/korupcijos-prevencija/	Direktorius	2022-2024 m.	Informacijos skaičius (vnt.)
2.	Bibliotekos interneto svetainėje paskelbti informaciją apie asmenis, pripažintus Bibliotekoje padariusius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas	Direktorius	Nustačius atvejį	Informacijos skaičius (vnt.)
3.	Skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas Bibliotekos interneto svetainėje https://www.palangamvb.lt/darbo-pasiulymai/	Direktorius	Esant poreikiui	Informacijos skaičius (vnt.)
4.	Teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais viešinti informaciją apie skelbiamus konkursus į konkursines pareigas	Atsakingas asmuo	Paskelbus konkursą	Skelbimų skaičius (vnt.)
5.	Viešuosius pirkimus vykdyti el. priemonėmis (CPO, CVP IS)	Vyriausiasis specialistas viešiesiems pirkimams	2022-2024 m.	Pirkimų skaičius (vnt.)
6.	Deklaruoti privačius interesus (asmenims, kuriems privaloma pagal teisės aktus)	Direktorius	2022-2024 m.	Deklaracijų skaičius (vnt.)
7.	Viešinti informaciją apie vykdomus turto nuomos konkursus	Konkurso komisijos pirmininkas	2022-2024 m.	Skelbimų skaičius (vnt.)

