

PATVIRTINTA  
Palangos miesto savivaldybės  
viešosios bibliotekos direktoriaus  
2017 m. gruodžio 27 d. įsakymo Nr. V1-70  
1 punktu

## PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS PATALPOSE ĮRENGTŲ VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos miesto savivaldybės viešosios bibliotekos (toliau – Biblioteka) patalpose įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Bibliotekos vidaus patalpų stebėjimo vaizdo kameromis bei vaizdo įrašymo, saugojimo, perkėlimo ir naudojimo tvarką ir apibrėžia darbuotojų atsakomybę už Aprašo nustatytos tvarkos pažeidimus.

2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso antrosios knygos 2 skyriumi ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais santykius, kurie atsiranda tvarkant asmens duomenis.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

**Atsakingas asmuo** – Bibliotekos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už Bibliotekos patalpose įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų, vaizdo apsaugos sistemos techninę priežiūrą, vaizdo įrašų administravimą ir saugojimą vaizdo įrašymo įrenginyje.

**Duomenų subjektas** – vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti (identifikuoti) pagal vaizdo įrašė užfiksuoto atvaizdo apimtį (veidą, ūgį ir pan.).

**Duomenų valdytojas** – Palangos miesto savivaldybės viešoji biblioteka.

**Trečiasis asmuo** – vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas fizinis asmuo, išskyrus duomenų subjektą, kurio tapatybę galima nustatyti (identifikuoti) pagal vaizdo įrašė užfiksuoto atvaizdo apimtį (veidą, ūgį ir pan.).

**Vaizdo įrašas** – vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas.

**Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones (vaizdo kameras) nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi laikmenoje.

4. Vaizdo stebėjimas vykdomas siekiant užtikrinti viešąją tvarką, Bibliotekos darbuotojų ir kitų asmenų saugumą, Bibliotekos turto apsaugą. Biblioteka 2006 m. kovo 23 d. Valstybinės duomenų inspekcijos sprendimu Nr. 2R-847 (9.1) įregistruota Asmens duomenų valdytojų valstybės registre ir suteiktas duomenų valdytojo indentifikavimo kodas P3416.

### II. SKYRIUS BIBLIOTEKOS PATALPŲ VAIZDO STEBĖJIMAS

5. Bibliotekos patalpų vaizdas yra fiksuojamos vaizdo stebėjimo kameromis. Vaizdo įrašai saugomi, peržiūrimi bei kopijuojami naudojant specialiai šiam tikslui skirtus skaitmeninius tinklinius įrenginius DS-7104 4 kanalų, DS7108 8 kanalų, H264DVS 4 kanalų.

6. Duomenų valdytojas užtikrina, kad prieš patenkant į Bibliotekos patalpas, kuriose vykdomas vaizdo stebėjimas, būtų aiškiai ir tinkamai pateikiama ši informacija:

6.1. apie vykdomą vaizdo stebėjimą;

6.2. duomenų valdytojo juridinio asmens pavadinimas ir kodas, duomenų valdytojo fizinio asmens vardas ir pavardė, jų kontaktinė informacija.

7. Į Bibliotekos vidaus patalpose sumontuotų vaizdo kamerų stebėjimo lauką patenkančios patalpos (skliaustuose nurodytas patalpos indeksas pagal bibliotekos pastato planą):

7.1. pastatas Vytauto g. 59: laiptinė (2-1), holas (2-10), vaikų literatūros skyrius (2-4, 2-6); III a. tarnybinių patalpų koridorius (3-1, 3-11, 3-10, 3-9);

7.2. pastatas Vytauto g. 61: abonementas (2-8, 2-11, 2-12), III aukšto holas (3-1), interneto skaitykla (3-2), parodų salė (3-3), periodikos skaitykla (3-8), renginių salė (3-9).

8. Bibliotekos patalpų stebėjimas vaizdo kameromis yra nenutrūkstamas.

9. Atsakingas asmuo užtikrina, kad:

9.1. į vaizdo stebėjimo kameromis stebimą erdvę nepatektų patalpos, kuriose asmenys pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos;

9.2. vaizdo įrašymo įrenginys būtų techniškai tvarkingas;

9.3. techniniai vaizdo stebėjimo kamerų sutrikimai būtų šalinami operatyviai, panaudojant visus turimus techninius resursus.

10. Vykdamas vaizdo stebėjimą darbo vietose ir kitose duomenų valdytojo patalpose, kuriose dirba darbuotojai, šie darbuotojai apie tokį jų vaizdo duomenų tvarkymą turi būti pasirašytinai informuojami. Darbuotojo pasirašytas Informavimas apie darbuotojo vaizdo duomenų tvarkymą (1 priedas) saugomas darbuotojo asmens byloje. Atsakingas asmuo pasirašo Pasižadėjimą saugoti asmens duomenų paslaptį (2 priedas), kuris saugomas jo asmens byloje.

### **III. SKYRIUS VAIZDO ĮRAŠŲ SAUGOJIMAS BEI IŠDAVIMAS**

11. Vaizdo įrašymo įrenginyje kameromis užfiksuotas vaizdas skaitmeniniu būdu įrašomas į vidinį kietuosius diskus 500GB, 1 TB ir 3 TB.

12. Dėl ribotos kietojo disko talpos vaizdo įrašymo įrenginys automatiškai ištrina seniausius vaizdo įrašus, o į atsilaisvinusią vietą įrašo naujausią vaizdo srautą.

13. Esant nurodytiems nustatymams, kietuosiuose diskuose saugomi 10 dienų vaizdo įrašai (saugojimo terminas gali kisti priklausomai nuo sisteminių nustatymų).

14. Atsiradus poreikiui vaizdo įrašymo įrenginio nustatymai gali būti keičiami.

15. Vaizdo įrašymo įrenginys leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

16. Duomenų subjekto rašytiniu, motyvuotu prašymu, pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas:

16.1. jeigu jis yra išsaugotas;

16.2. jeigu jame nėra užfiksuoti tretieji asmenys arba yra trečiųjų asmenų rašytinis sutikimas tokį vaizdo įrašą (kopiją) išduoti.

17. Duomenų subjekto, norinčio gauti vaizdo įrašą (kopiją), kuriame užfiksuotas ne tik jis, bet ir tretieji asmenys, motyvuotame prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis. Prašymas nagrinėjamas teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

18. Prašymas gali būti netenkinamas įstatymų nustatytais atvejais, kai reikia užtikrinti:

18.1. viešąją tvarką, nusikalstamų veikų prevenciją, tyrimą, nustatymą ar baudžiamąjį persekiojimą;

18.2. tarnybinės ar profesinės etikos pažeidimų prevenciją, tyrimą ir nustatymą;

18.3. duomenų subjekto ar kitų asmenų teisių ir laisvių apsaugą.

19. Biblioteka, atsisakydama tenkinti duomenų subjekto prašymą, duomenų subjektui pateikia atsisakymo motyvus bei nurodo atsisakymo pateikti informaciją apskundimo tvarką.

20. Teisėsaugos institucijų motyvuotu prašymu vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas be vaizde užfiksuotų asmenų sutikimo.

21. Vaizdo įrašo kopijos parengimo išlaidas, kurios atitinka laikmenos kainą pagal jos įsigijimo dokumentus, apmoka duomenų subjektas, norintis gauti vaizdo įrašą (kopiją).

#### **IV. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Bibliotekos darbuotojai įsipareigoja į patalpą, kurioje yra vaizdo įrašymo įrenginys, neįleisti pašalinių asmenų, užtikrinti, kad vaizdo įrašas būtų neprieinamas kitiems asmenims bei neplatintamas, pastebėję vaizdo stebėjimo sistemos darbo sutrikimus, nedelsiant informuoti atsakingą asmenį.

23. Bibliotekos darbuotojai, pažeidę Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Pasikeitusiomis teisės aktų nuostatomis vadovaujamosi iš karto, nelaukiant Aprašo pakeitimo.

---

Palangos miesto savivaldybės viešosios  
bibliotekos patalpose įrengtų vaizdo  
stebėjimo kamerų naudojimo tvarkos  
aprašo  
1 priedas

(Informavimo apie darbuotojo vaizdo duomenų tvarkymą formos pavyzdys)

#### **PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VIEŠOJI BIBLIOTEKA**

---

(pareigos, vardas, pavardė)

#### **INFORMAVIMAS APIE DARBUOTOJO VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMĄ**

---

(data)

## Palanga

Aš, \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

esu **informuotas (-a)**, kad siekiant užtikrinti viešąją tvarką, darbuotojų ir kitų asmenų saugumą, turto apsaugą mano vaizdo duomenys (toliau – asmens duomenys) yra tvarkomi duomenų valdytojo – Palangos miesto savivaldybės viešosios bibliotekos (toliau – Biblioteka) (kodas 190276234, buveinės adresas Vytauto g. 61, LT-00134 Palanga, duomenų valdytojo kodas P3416).

Taip pat esu **informuotas (-a)**, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ) 23 straipsnyje įtvirtintomis asmens duomenų subjekto teisėmis ir ADTAĮ 25 straipsnyje nustatyta tvarka turiu teisę:

- 1) žinoti (būti informuotas) apie mano asmens duomenų tvarkymą;
- 2) susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;
- 3) reikalauti, sunaikinti mano asmens duomenis arba sustabdyti mano asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ADTAĮ ir kitų asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų;
- 4) nesutikti, kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys.

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Palangos miesto savivaldybės viešosios  
bibliotekos patalpose įrengtų vaizdo  
stebėjimo kamerų naudojimo tvarkos  
aprašo

2 priedas

(Pasižadėjimo saugoti duomenų paslaptį formos pavyzdys)

### **PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VIEŠOJI BIBLIOTEKA**

\_\_\_\_\_  
(pareigos, vardas, pavardė)

### **PASIŽADĖJIMAS SAUGOTI DUOMENŲ PASLAPTĮ**

\_\_\_\_\_  
(data)  
Palanga

Aš, \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

**suprantu, kad:**

- savo darbe tvarkysiu vaizdo duomenis (toliau – asmens duomenys), kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliesiems asmenims ar institucijoms;
- draudžiama perduoti neįgaliesiems asmenims slaptažodžius ir kitus duomenis, leidžiančius programinėmis ir techninėmis priemonėmis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su Palangos miesto savivaldybės viešosios bibliotekos tvarkomais asmens duomenimis;
- netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

**įsipareigoju:**

- saugoti asmens duomenų paslaptį;
- tvarkyti asmens duomenis, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais funkcijas, kurias vykdant man bus patikėtas asmens duomenų tvarkymas, apibrėžtais ir teisėtais tikslais;
- neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų jokiais priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek Bibliotekos viduje, tiek už jos ribų;
- pranešti Bibliotekos direktoriui ir (ar) už duomenų saugą atsakingam asmeniui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę asmens duomenų saugumui;
- siekdamas užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai;

**žinau, kad:**

- savo darbe tvarkysiu asmens duomenis siekiant užtikrinti viešąją tvarką, Bibliotekos darbuotojų ir kitų asmenų saugumą, Bibliotekos turto apsaugą;
- už šio įsipareigojimo nesilaikymą ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus;
- asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto asmens duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo, taip pat kitų asmenų veiksmų ar neveikimo, pažeidžiančių Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ir neturtinę žalą pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 54 straipsnio 1 dalį;
- asmens duomenų tvarkymas pažeidžiant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą ir duomenų subjekto teisių, nustatytų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, pažeidimas užtraukia administracinę atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodeksą;
- šis įsipareigojimas galios visą mano darbo laiką Bibliotekoje ir pasibaigus darbo santykiams, pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 30 straipsnio 6 dalį.

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_