Asmens duomenų tvarkymo
Palangos miesto savivaldybės viešojoje bibliotekoje taisyklių
2 priedas

(Duomenų tvarkymo veiklos įrašų žurnalo forma)

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VIEŠOJI BIBLIOTEKA

DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠŲ ŽURNALAS

Duomenų apsaugos pareigūnas – _____
(vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys)

Eil. Nr.	**Asmens duomenų tvarkymo tikslas** *(pvz., vidaus administravimas ir t. t.)*	**Asmens duomenų tvarkymo sub-tikslas** *(pvz., personalo administravimas ir t. t.)*	**Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas** *(pvz., sutikimas, sutartinė prievolė, teisinė prievolė, viešasis interesas ir t. t.)*	**Duomenų subjektų grupės** *(pvz., darbuotojai, vartotojai ir t. t.)*	**Asmens duomenų kategorijos** *(pvz., vardas, pavardė, asmens kodas ir t. t.)*	**Duomenų gavėjų kategorijos** *(pvz., Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir t. t.)*	**Asmens duomenų saugojimo, ištrynimo terminai** *(pvz., 10 metų po sutarties sudarymo, 14 kalendorinių dienų ir t. t.)*	**Techninių ir organizacinių saugumo priemonių aprašymas** *(pvz., darbuotojų konfidencialumo pareiga, antivirusinės programos ir t. t.)*	**Duomenų šaltiniai** *(pvz., duomenų subjekto pateikti duomenys ir t. t.)*	**Darbuotojai (struktūriniai padaliniai), atsakingi už asmens duomenų tvarkymą**	**Duomenų įvedimo, keitimo data (datos)**
1.											
2.											
3.											
4.											

_____