

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės

viešosios bibliotekos direktoriaus

2018 m. lapkričio 5 d. įsakymu Nr. V1-40

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2019-2021 METŲ PROGRAMA

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos miesto savivaldybės viešosios bibliotekos korupcijos prevencijos 2019-2021 metų programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu, Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601, suvestine redakcija nuo 2017-03-18, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 19 d. nutarimu Nr. 607 „Dėl Padalinių ir asmenų, valstybės ar savivaldybių įstaigose vykdančių korupcijos prevenciją ir kontrolę, veiklos ir bendradarbiavimo taisyklių patvirtinimo“.

2. Programos paskirtis – korupcijos prevencijos užtikrinimas, korupcijos pasireiškimo tikimybės mažinimas Bibliotekoje.

3. Programoje vartojamos savokos:

3.1. **korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių Bibliotekoje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktu igaliojimu ar teisės aktuose nustatytu elgesio standartu, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

3.2. **korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veiku darvmo.

4. Kitos Programoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos 1 punkte nurodytuose teisės aktuose.

5. Korupcijos prevencijos principai:

5.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

5.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

5.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visu korupcijos prevencijos subjektu veiksmus, keičiantis subjektams reikalingą informaciją ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

5.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus.

6. Programa įgyvendinama pagal Korupcijos prevencijos programos priemonių planą (toliau – Priemonių planas).

7. Korupcijos prevenciją vykdo, Programos ir Priemonių plano įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja bei išvadą dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės rengia Bibliotekos direktorius.

II. SKYRIUS
BIBLIOTEKOS VEIKLOS SRITYS, KURIOSE GALIMAI EGZISTUOJA
KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ

8. Bibliotekos veiklos sritys, kuriose galimai egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė:

- 8.1. darbuotojų priėmimas;
- 8.2. viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas;
- 8.3. turto nuoma.

III. SKYRIUS
PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

9. Programos tikslas – stiprinti korupcijos prevenciją ir kontrolę Bibliotekoje įgyvendinant korupcijos prevencijos priemones taip, kad korupcija būtų eliminuota ir neturėtų įtakos Bibliotekos nuostatuose numatytų funkcijų vykdymui, veiklos organizavimui bei Bibliotekos reputacijai visuomenėje.

10. Programos uždaviniai:

10.1. nustatyti veiklos sritis, kuriose galimai egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė;

10.2. siekti, kad sprendimų priėmimai būtų skaidrūs ir atviri, kad Bibliotekos kolektyvas būtų informuotas apie sprendimų priėmimų argumentus;

10.3. tobulinti viešųjų paslaugų teikimo ir jų administravimo procedūras, didinti jų skaidrumą ir efektyvumą;

10.4. skatinti visuomenės nepakantumą korupcijos apraiškoms;

10.5. ugdyti antikorupcinę kultūrą Bibliotekoje;

10.6. viešai skelbti informaciją apie korupcijos prevencijos priemones ir nustatytus korupcijos atvejus.

IV. SKYRIUS
PROGRAMOS VYKDYMO STEBĖJIMAS, VERTINIMAS IR KONTROLĖ

11. Programos stebėjimą pagal kompetencijas nuolat vykdo Programos priemonių plane nurodyti priemonių vykdytojai ir, nustatę korupcijos atvejį, nedelsiant raštu tarnybiniu pranešimu informuoja Bibliotekos direktorių.

12. Už konkrečios programos priemonės įgyvendinimą pagal kompetencijas atsako Priemonių plane nurodyti vykdytojai.

13. Kiekviena konkreti Priemonių plano priemonė vertinama pagal Priemonių plane nustatytus kriterijus.

14. Programos vykdymą kontroliuoja Bibliotekos direktorius.

V. SKYRIUS
PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

15. Programai įgyvendinti sudaromas Priemonių planas, kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.

16. Už antikorupcinius veiksmus ir metodinės pagalbos Priemonių plano priemonių vykdytojams teikimą korupcijos prevencijos srityje pagal kompetenciją atsako Bibliotekos direktorius.

17. Siekiant ugdyti Bibliotekos darbuotojų antikorupcinę kultūrą ir užtikrinti efektyvų Programos bei Programos priemonių vykdymą, visuotiniame darbuotojų susirinkime kasmet ne vėliau kaip iki kovo 1 d. Bibliotekos direktorius informuoja darbuotojus apie praėjusių metų Programos ir Programos priemonių vykdymo rezultatus.

18. Siekiant veiksmingo Programos įgyvendinimo, visi Bibliotekos darbuotojai pasirašytinai supažindinami su šia programa.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Programa įgyvendinama iš Bibliotekai atitinkamiems metams skirtų asignavimų.

20. Programa skelbiama Bibliotekos interneto svetainėje www.palangamvb.lt/ korupcijos prevencija.

**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2019–2021 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės korupcijos pasireiškimo veiksniams šalinti/mažinti	Vykdytojai	Vykdymo laikas	Vertinimo kriterijai
TIKSLAS – Stiprinti korupcijos prevenciją, eliminuoti korupcijos atvejus, padidinti skaidrumą ir viešumą				
UŽDAVINYS – informuoti darbuotojus ir visuomenę apie korupcijos prevencijos priemones				
1.	Informuoti darbuotojus apie korupcijos prevencijos priemones, pasireiškimo galimybes, rizikos veiksnius, elgesį pastebėjus galimus korupcijos pasireiškimo atvejus, Darbuotojus pasirašytinai supažindinti su bibliotekos Programa	Direktorius	Kasmet iki kovo 1 d.	Darbuotojų skaičius
2.	Piliečiams sudaryti galimybę pranešti apie pastebėtus galimus korupcijos pasireiškimo atvejus Bibliotekoje	Informacinių sistemų inžinierius	2019-2021 m.	Informacijos skaičius (vnt.)
3.	Paskelbti Programą bibliotekos interneto svetainėje www.palangamvb.lt/korupcijos prevencija	Informacinių sistemų inžinierius	2019-2021 m.	Dokumentų skaičius (vnt.)
4.	Bibliotekos interneto svetainėje paskelbti informacija apie asmenis, pripažintus padariusius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas	Direktorius	Nustačius atvejį	Informacijos skaičius (vnt.)
UŽDAVINYS Viešinti informaciją, susijusią su Bibliotekos veiklos sritimis, kuriose galimai egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė				
5.	Teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais viešinti informaciją apie skelbiamus konkursus į konkursines pareigas	Atsakingas asmuo	Paskelbus konkursą	Skelbimų skaičius (vnt.)
6.	Bibliotekos interneto svetainėje skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas	Informacinių sistemų inžinierius	Esant poreikiui	Skelbimų skaičius (vnt.)
7.	Viešuosius pirkimus vykdyti el. priemonėmis (CPO, CVP IS)	Vyriausiasis specialistas viešiesiems	2019-2021 m.	Pirkimų skaičius (vnt.)

		pirkimams		
8.	Bibliotekos interneto svetainėje, vietinėje spaudoje skelbti informaciją apie vykdomus turto nuomos konkursus	Konkurso komisijos pirmininkas	2019-2021 m.	Skelbimų skaičius (vnt.)
9.	Deklaruoti privačius interesus (asmenims, kuriems privaloma pagal teisės aktus), deklaracijas priimti IDIS	Direktorius	2019-2021 m.	Deklaracijų skaičius (vnt.)
