

PATVIRTINTA
Palangos miesto savivaldybės
viešosios bibliotekos direktoriaus
2020 m. gegužės 19 d. įsakymu Nr. V1-22

PALANGOS Miesto SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS 2020 M. VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos miesto savivaldybės viešoji biblioteka (toliau – biblioteka), yra Palangos miesto savivaldybės kultūros politiką įgyvendinanti biudžetinė įstaiga. Bibliotekoje renkami, tvarkomi, saugomi spaudiniai ir kiti dokumentai atsižvelgiant į miesto istorines tradicijas, ekonominę ir kultūrinę vystymąsi, bendruomenės poreikius ir bibliotekininkystės tendencijas.

2. Bibliotekos veikla yra viena iš Palangos miesto savivaldybės 2020 metų kultūros programos (08) dalių. Biblioteka veiklai vykdyti naudoja Savivaldybės tarybos patikėjimo teise suteiktomis patalpomis Vytauto g. 59, 61 ir pagal panaudos sutartį Šventosios g. 1. Didžiausias leistinas darbuotojų skaičius nustatytas 2007 m. gruodžio 28 d. Savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T2-348, teikiamų mokamų paslaugų sąrašas ir įkainiai patvirtinti Savivaldybės tarybos 2018 m. liepos 19 d. sprendimo Nr. T2-132 1 punktu. Bibliotekos veikla finansuojama iš Palangos miesto savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto lėšų (fondo dokumentų įsigijimas), projektinių lėšų.

II. TIKSLAI, UŽDAVINIAI

3. TIKSLAS – Skatinti naudoti bibliotekos paslaugomis, sudarant vartotojams patogias sąlygas:

3.1. uždavinys – sudaryti sąlygas kokybiškų mokamų paslaugų vartotojams teikimui.

4. TIKSLAS – Skatinti vartotojų informacinių poreikių tenkinimą bibliotekoje:

4.1. uždavinys – pagerinti vartotojų prieigą prie elektroninės informacijos interneto skaitykloje.

5. TIKSLAS – Savivaldybės kontroliuojamų įstaigų projektinės veiklos kofinansavimas:

5.1. uždavinys – projektų vykdymas.

6. TIKSLAS – Vykdyti Palangos miesto savivaldybės etninės kultūros plėtros 2020-2023 m. programą:

6.1. uždavinys – ugdyti vaikų ir jaunimo etninio, kultūrinio ir lokalinio tapatumo suvokimą.

7. TIKSLAS – Paminėti Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo 30-metį:

7.1. uždavinys – organizuoti Kovo 11-osios 30-mečio paminėjimą bibliotekoje.

8. TIKSLAS – Skatinti įvairaus amžiaus ir socialinių grupių gyventojų skaitymą:

8.1. uždavinys – organizuoti skaitymo skatinimo renginius.

9. TIKSLAS – Tenkinti vartotojų skaitymo, kultūrinius bei informacinius poreikius, kaupiant, tvarkant, apskaitant ir saugant universalų bibliotekos dokumentų fondą:

9.1. uždavinys – organizuoti bibliotekos veiklą.

III. TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

PRIEMONĖ		ASIGNAVIMAI		RODIKLIAI		ATSAKINGI VYKDYTOJAI
Kodas	Pavadinimas	Patvirtinta strateginiame plane	Skirtas finansavimas	Pavadinimas	Paaiškinimas	
TIKSLAS – Skatinti naudojimąsi bibliotekos paslaugomis, sudarant vartotojams patogias sąlygas						
UŽDAVINYS – Sudaryti sąlygas kokybiškų mokamų paslaugų vartotojams teikimui						
1.4.2.4.	Sąlygų kultūrinei (sociokultūrinei veiklai) gerinimas ir materialinės bazės turtinimas	10.600,00 (5.400,00 SP+ 5.200,00 PN)	10.600,00 (5.400,00 SP+ 5.200,00 PN)	Mokamos paslaugos vartotojams	Vartotojams teikiamos mokamos paslaugos pagal savivaldybės tarybos patvirtintą sąrašą ir įkainius, patalpų nuoma pagal sutartis su nuomininkais. Gautos lėšos naudojamos mokamų paslaugų teikimui reikalingų priemonių įsigijimui	K. Rudys
TIKSLAS – Skatinti vartotojų informacinių poreikių tenkinimą bibliotekoje						
UŽDAVINYS – Pagerinti vartotojų prieigą prie elektroninės informacijos interneto skaitykloje						
1.4.2.4.	Sudaryti patogias sąlygas interneto skaitykloje	3.000,00 (B)	3.000,00 (B)	Baldai interneto skaityklos vartotojams ir darbuotojui	10 stalų, 1 stalčių blokas	M. Girininkas

TIKSLAS – Savivaldybės kontroliuojamų įstaigų projektinės veiklos kofinansavimas						
UŽDAVINYS – Projektų vykdymas						
1.4.2.8.	Teikti paraiškas ir vykdyti projektus, gavusius finansavimą	1.300,00		Projektų, kurie gavo finansavimą, vykdymas	5	M. Girininkas
TIKSLAS – Vykdyti Palangos miesto savivaldybės etnines kultūros plėtros 2020-2023 m. programą						
UŽDAVINYS – Ugdyti vaikų ir jaunimo etninio, kultūrinio ir lokalinio tapatumo suvokimą						
1.4.3.3.	Etninės kultūros bei tradicijų išsaugojimas ir sklaida	1.600,00 (B)	1.600,00 (B)	Lietuvių liaudies pasakos ir lopšinės ikimokyklinio ugdymo įstaigose	6 užsiėmimai	A. Banevičienė
TIKSLAS – Paminėti Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo 30-metį						
UŽDAVINYS – Organizuoti Kovo 11-osios 30-mečio paminėjimą bibliotekoje						
1.4.3.7.	Valstybinių kalendorinių švenčių, minėtinų datų renginių organizavimas	2.300,00 (B)	1.100,00 (B)	Stendinė dokumentų paroda ir jos pristatymas	1 paroda 1 renginys	A. Banevičienė
				Kūrybinės dirbtuvės vaikams „Geltona. Žalia. Raudona“	3 užsiėmimai	
TIKSLAS – Skatinti įvairaus amžiaus ir socialinių grupių gyventojų skaitymą						
UŽDAVINYS – Organizuoti skaitymo skatinimo renginius						

3.2.1.8.	Kultūros ir meno renginių organizavimas	7.400,00 (B)	2.853,00 (B) iš jų:	Renginių organizavimas:	10 renginių:	
			100,00		Almanacho „Apkabinkim rankom pasaulį“ pristatymas	G. Bertulė
			200,00		Dainos Opolskaitės kūrybos pristatymas	G. Bertulė
			200,00		Dramų skaitymai	G. Bertulė
			150,00		Skaitytojų klubo susitikimai	D. Kaniavienė
			150,00		H. Senkevičiaus knygos „Jūros novelės“ pristatymas	R. Sabaliauskienė
			150,00		N. Švelnienės knygos „Tau apie tave“ pristatymas	G. Bertulė
			203,00		Edukacinių užsiėmimų ciklas vaikams. Advento ketvirtadieniai	D. Venclovaitė
			200,00		Literatūriniai skaitymai vaikams „Atrandu save knygų pasaulyje“	D. Venclovaitė
			300,00		Susitikimas su „Nacionalinės ekspedicijos“ dalyviais	G. Bertulė
			1200,00		Šventinis koncertas „Kalėdinė klasika“	G. Bertulė
			TIKSLAS – Tenkinti vartotojų skaitymo, kultūrinius bei informacinius poreikius, kaupiant, tvarkant, apskaitant ir saugant universalų bibliotekos dokumentų fondą			
UŽDAVINYS – Organizuoti bibliotekos veiklą						
4.2.1.3.	Įstaigos darbo organizavimas	367.700,00 (B)	367.700,00 (B)	Darbo užmokestis	32 etatai	K. Rudys
		35.800,00 (B)	35.800,00 (B)	Dokumentų fondo formavimas	Gauti 3500 fiz. vnt. fondo dokumentų	D. Baltmiškytė
					Nurašyti 6500 fiz. vnt. fondo dokumentų	
				Vartotojų aptarnavimas	Aptarnauti 70000 lankytojų	R. Stonkienė
			Registruoti 5500 vartotojų	D. Venclovaitė		

					Išduoti 110000 fiz. vnt. dokumentų	R. Sabaliauskienė
					Gauti ir atsakyti 500 informacinių užklausų	
				Informacinio raštingumo mokymai	Apmokyti 180 asmenų	D. Venclovaitė L. Butkevičiūtė
				Organizuoti renginius ir parodas (išskyrus 3.2.1.8.)	40 parodų 5 renginiai	G. Bertulė R.Sabaliauskienė D. Venclovaitė
				Kvalifikacijos kėlimas	5 darbuotojai	A. Banevičienė
				Kultūros paveldo objektų skaitmeninimas	Suskaitmeninti 15 kultūros paveldo objektų, parengti jų bibliografinius aprašus	L. Šilgalytė
				Veiklos viešinimas	Publikacijos spaudoje, internete. FB sekėjai	L. Šilgalytė G. Bertulė

IV. 2020 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

2020 metų veiklos plano priežiūrą vykdo darbo grupė, sudaryta Palangos miesto savivaldybės viešosios bibliotekos direktoriaus įsakymu. Metinio veiklos plano įgyvendinimo priežiūra atliekama nuolat, rezultatai aptariami 2 kartus metuose (07-01; 12-29), pasiūlymai teikiami Palangos miesto savivaldybės viešosios bibliotekos direktoriui, planas koreguojamas atsižvelgiant į pateiktus pasiūlymus. Pasibaigus kalendoriniams metams ataskaita teikiama Palangos miesto savivaldybės viešosios bibliotekos direktoriui ir Palangos miesto savivaldybės administracijos Kultūros skyriui.

SUDERINTA

Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus
2020 m. gegužės 19 d. įsakymu Nr.A1-656