

PATVIRTINTA
Palangos miesto savivaldybės
viešosios bibliotekos
direktorius 2010 m. spalio 4 d.
įsakymu Nr. V1- 30

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos miesto savivaldybės viešosios bibliotekos asmens duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą bibliotekoje, užtikrinant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (Žin., 1996, Nr. 63-1479; 2003, Nr. 15-597) (toliau – ADTAĮ), kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Bibliotekos administracijos darbuotojai, įgalioti tvarkyti asmens duomenis, privalo laikytis šių Taisyklių, turi būti pasirašytinai su jomis supažindinti bei turėti Taisyklių kopiją.

3. Skaitytojų asmens duomenis renka, tvarko ir saugo darbuotojai, kurie privalo laikytis, yra pasirašę, turi darbo vietoje kopiją „Įsipareigojimą saugoti asmens duomenų paslaptį“, suderintą su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija. Biblioteka įregistruota Asmens duomenų valdytojų valstybės registre, suteikiant identifikavimo kodą P3416.

4. Bibliotekos darbuotojai, atlikdami savo pareigas ir tvarkydami asmens duomenis, privalo laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų ADTAĮ ir šiose Taisyklėse.

5. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ vartojamas sąvokas.

6. Taisyklių nuostatos neišplečia ir nesiaurina Įstatymo taikymo srities bei neprieštarauja ADTAĮ nustatytiems asmens duomenų tvarkymo principams ir kitiems asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams.

II. SPECIALIOSIOS NUOSTATOS

7. Asmens duomenys bibliotekoje tvarkomi šiais tikslais: darbo sutarčių sudarymo, darbo pažymėjimų išdavimo, atlyginimų skaičiavimo ir išmokėjimo, darbuotojų asmens bylų formavimo, skaitytojų registravimo.

8. Bibliotekos darbuotojai, atlikdami savo pareigas ir tvarkydami asmens duomenis, privalo laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo principų:

8.1. Asmens duomenys turi būti tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai.

8.2. Asmens duomenys turi būti renkami ir tvarkomi tik Taisyklių 5 punkte apibrėžtais tikslais.

8.3. Asmens duomenys turi būti tapatūs, tinkami ir tik tokios apimties, kuri būtina jiems rinkti ir toliau tvarkyti.

8.4. Asmens duomenys turi būti saugomi ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai.

9. Darbuotojų asmens duomenis, vadovaudamiesi pareiginiais nuostatais, renka ir tvarko direktoriaus pavaduotojas ir vyr. buhalteris.

10. Skaitytojų asmens duomenis renka, tvarko ir saugo darbuotojai, kuriems tai privalu atlikti pagal pareiginius nuostatus ir jie yra pasirašytinai susipažindinti su „Įsipareigojimu saugoti asmens duomenų paslaptį“.

11. Biblioteka duomenų subjektui užtikrina teisę susipažinti su jo asmens duomenimis, teisę reikalauti ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslus jo asmens duomenis.

III. KONFIDENCIALUMO IR SAUGUMO NUOSTATOS

12. Bibliotekos darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis, turi laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami savo pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas.

13. Pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį galioja taip pat ir perėjus dirbti į kitas pareigas, pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

14. Darbuotojai gali susipažinti bei naudotis tik tais dokumentais ir duomenų rinkmenomis, su kuriais susipažinti ir juos tvarkyti jie buvo įgalioti.

15. Darbuotojai turi imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugodami dokumentus bei duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai bei vengiant nereikalingų kopijų darymo.

17. Už kompiuterių priežiūrą atsakingas darbuotojas privalo užtikrinti, kad asmens duomenų rinkmenos nebūtų „matomos“ (shared) iš kitų kompiuterių, o antivirusinės programos būtų nuolat atnaujinamos.

Parengė

Aura Banevičienė
2010-10-04