

PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS VIEŠOJI BIBLIOTEKA

TVIRTINU
Direktorius

Kęstutis Rudys

2019 METŲ DOKUMENTACIJOS PLANAS

2018 m. *gruodžio 3 d.* *BB-79*
Palanga

Bylų saugojimo terminai nurodyti vadovaujantis Lietuvos Vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100, patvirtintos Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės (toliau – BDSTR) suvestine redakcija nuo 2018 m. birželio 15 d. ir Lietuvos Respublikos Kultūros ministro 2000 m. sausio 18 d. įsakymu Nr. 23 patvirtinta Bibliotekų pavyzdine bylų nomenklatūra (toliau – BN).

Bylos indeksas	Bylos antraštė	Bylos saugojimas		Už bylos sudarymas atsakingo struktūrinio padalinio pavadinimas ar darbuotojo vardas ir pavardė	Pastabos	Iš viso per metus užbaigta bylų
		Saugojimo terminas (metais)	Teisės akto ir jo punkto nuoroda			
1	2	3	4	5	6	7
1. ORGANIZACINĖ TVARKOMOJI VEIKLA						
1.2.	Palangos savivaldybės tarybos sprendimai, mero potvarkiai, administracijos įsakymai ir kiti dokumentai bibliotekų veiklos klausimais	kol reikia	BN 01-03	Aura Banevičienė		
1.4.	Steigimo dokumentai	iki išregistravimo iš registro	BDSTR 5.34.	Aura Banevičienė		
1.5.	Direktoriaus įsakymai veiklos klausimais ir jų registras V1	nuolat	BN 01-09	Aura Banevičienė		
1.6.	Direktoriaus įsakymai personalo (dėl priėmimo į pareigas, perkėlimo, pavadavimo, atleidimo iš pareigų, darbo užmokesčio, atostogų vaikui prižiūrėti, tėvystės atostogų) klausimais ir jų registras V2	50	BDSTR 7.1.1.	Aura Banevičienė		

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Fondo dokumentų gavimo aktai ir jų registras K2	10	BN 03-05	Aušra Banevičiūtė		
3.2.	Dokumentų nurašymo aktai ir jų registras K3	10	BDSTR 10.25. BN 03-06	Diana Baltmiškytė		
3.3.	Fondo inventoriaus knyga	nuolat	BN 03-08	Aušra Banevičiūtė		
3.4.	Fondo bendrosios apskaitos knyga	nuolat	BN 03-09	Diana Baltmiškytė		
3.5.	Fondo dokumentų įkainojimo aktai ir jų registras K1	10	BDSTR 10.25.	Aušra Banevičiūtė		
3.6.	Bibliotekos fondo patikrinimo dokumentai	10	BN 06-23	Aura Banevičienė		
4. SKAITYTOJŲ DARBO APSKAITA						
4.1.	Parodų, renginių organizavimo dokumentai	nuolat	BN 04-02	Renata Stonkienė, Dovilė Venclovaitė, Rasma Sabaliauskienė		
4.2.	Skaitytojų registracijos kortelės	1 (pasibaigus asmens duomenų dėl kurių buvo duotas sutikimas, saugojimo laikotarpiui)	BDSTR 5.40.	Renata Stonkienė, Dovilė Venclovaitė, Rasma Sabaliauskienė		
4.3.	Skaitytojų pamestų ir vietoje jų priimtų spaudinių ir kitų dokumentų apskaitos knyga	nuolat	BN 04-05	Renata Stonkienė, Dovilė Venclovaitė, Rasma Sabaliauskienė		
4.4.	Tarpbibliotekinio abonemento apskaitos dokumentai ir jų registras TBA	5	BN 04-07	Renata Stonkienė		
5. BIBLIOGRAFINIS INFORMACINIS DARBAS						
5.1.	Abėcėlinis kortelinis katalogas	nuolat	BN 05-01	Renata Stonkienė, Dovilė Venclovaitė, Rasma Sabaliauskienė		
6. FINANSAVIMAS. BUHALTERINĖ APSKAITA. ATSKAITOMYBĖ						
6.1.	Vykdomų programų sąmatos, jų pakeitimo dokumentai	10	BDSTR 10.3.	Elvyra Andrėkienė		

1	2	3	4	5	6	7
6.3.	Statistinės ataskaitos ir jų registras F19	5	BDSTR 5.14.	Elvyra Andrėkienė		
6.4.	Programų sąmatų vykdymo ataskaitos (ataskaitų rinkiniai ir kita)	10	BDSTR 10.5. 10.10.	Elvyra Andrėkienė		
6.5.	Metinės ir tarpinės finansinės ataskaitos (ataskaitų rinkiniai ir kita) ir jų registras F18	10	BDTSR 10.5. 10.6.	Elvyra Andrėkienė		
6.6.	Mokesčių (pajamų ir kitos) deklaracijos jų registras F20	10	BDSTR 10.14.	Elvyra Andrėkienė		
6.7.	Asmens sąskaitų kortelės	50	BDSTR 10.20.1.	Elvyra Andrėkienė		
6.8.	Darbo laiko apskaitos žiniaraščiai	10	BDSTR 10.21.	Elvyra Andrėkienė		
6.9.	Apskaitos registrai (didžiosios knygos, bendrieji žurnalai ir kitos finansinės apskaitos formos)	10	BDSTR 10.19.	Elvyra Andrėkienė		
6.10.	Ilgalaikio ir trumpalaikio turto nurašymo dokumentai (nurašymo, perdavimo, sunaikinimo aktai, apžiūros pažymos ir kita)	10	BDSTR 10.25.	Elvyra Andrėkienė		
6.12.	Auditų, patikrinimų dokumentai (ataskaitos, išvados, pažymos, darbo dokumentai ir kita)	10	BDSTR 6.1.	Elvyra Andrėkienė		
6.14.	Numeruotų dokumentų blankų apskaitos dokumentai ir jų registras F1	10	BDSTR 10.26.	Elvyra Andrėkienė		
6.15.	Atsargų nurašymo aktai ir jų registras F2	10	BDSTR 10.25.	Elvyra Andrėkienė		
6.16.	Ilgalaikio turto perdavimo naudoti veikloje ir atsargų atidavimo aktai ir jų registras F3	10	BDSTR 10.25.	Elvyra Andrėkienė		
6.17.	Darbo užmokesčio apskaičiavimo ir išmokėjimo žiniaraščiai ir jų registras F4	10	BDSTR 10.20.2. 10.20.3.	Elvyra Andrėkienė		
6.20.	Inventorizacijos dokumentai (inventorizavimo aprašai, sutikrinimo žiniaraščiai ir kita) ir jų	10	BDSTR 10.24.	Elvyra Andrėkienė		

1	2	3	4	5	6	7
	registras F7					
6.21.	Banko išrašai, mokėjimo nurodymai ir jų registras F8	10	BDSTR 10.15.	Elvyra Andrėkienė		
6.22.	Gautos sąskaitos faktūros ir jų registras S	10	BDSTR 10.15.	Elvyra Andrėkienė		
6.24	Prekių, darbų ir paslaugų sutartys, prekių, darbų ir paslaugų priėmimo aktai ir jų registras F11	10 (pasibaigus sutarčiai)	BDSTR 10.37.	Elvyra Andrėkienė		
6.25.	Gauto turto (iš Kultūros ministerijos, savivaldybės ir kt.) perdavimo ir priėmimo aktai ir jų registras F12	10	BDSTR 10.25.	Elvyra Andrėkienė		
6.27.	Tarpusavio atsiskaitymo suderinimo aktai ir jų registras F14	10	BDSTR 10.52.	Elvyra Andrėkienė		
6.28	Pranešimai apie apdraustuosius už ataskaitinį laikotarpį ir jų registras F15	10	BDSTR 10.13.	Elvyra Andrėkienė		
6.31.	Vykdomų programų sąmatų projektai	10	BDSTR 10.2.	Elvyra Andrėkienė		
6.32.	Prašymai taikyti neapmokestinamąjį pajamų dydį, pervesti darbo užmokestį į banką	10	BDSTR 10.23.	Elvyra Andrėkienė		
6.35.	Viešuosius pirkimus vykdančių asmenų konfidencialumo pasižadėjimai ir nešališkumo deklaracijos	5 (po pirkimo pabaigos)	BDSTR 10.38.	Audronė Gečienė		
6.36.	Viešųjų pirkimų dokumentai (paraiškos, kvietimai, protokolai ir kiti su pirkimu susiję dokumentai) ir jų registras VP	5 (po pirkimo pabaigos)	BDSTR 10.35.	Audronė Gečienė		
6.37.	Darbo grafikai	3	BDSTR 10.22.	Aura Banevičienė		
6.38.	Turto panaudos, nuomos sutartys ir jų registras F23	10 (pasibaigus sutarčiai)	BDSTR 10.40.	Elvyra Andrėkienė		
6.39.	Nekilnojamo daikto kadastrinių duomenų bylos dokumentai	iki perdavimo naujam turto valdytojui	BDSTR 10.42.	Elvyra Andrėkienė		
6.40.	Finansų kontrolės būklės metų ataskaita	5	BDSTR 10.12.	Elvyra Andrėkienė		
6.41.	Netarnybinio automobilio naudojimo	3	BDSTR 7.23.	Elvyra Andrėkienė		

1	2	3	4	5	6	7
	darbo reikmėms prašymai ir jų registras F16					
6.42.	Pažymos apie priskaičiuotą ir išmokėtą darbo užmokestį ir jų registras F17	5	BDSTR 10.51.	Elvyra Andrėkienė		
6.43.	Autorinės sutartys, darbų (kūrinių) priėmimo aktai ir jų registras A	50 (pasibaigus sutarčiai)	BDSTR 10.39.	Elvyra Andrėkienė		
6.44.	Avanso apyskaitos ir jų registras F21	10	BDSTR 10.15.	Elvyra Andrėkienė		
6.45.	Iš biudžeto gautinų lėšų paraiškos ir jų registras F22	10	BDSTR 10.17.	Elvyra Andrėkienė		
6.46.	Kasos operacijų (elektroninių kasos aparatus) žurnalai ir jų registras F24	10 (nuo paskutinio įrašo žurnale)	BDSTR 10.29.	Elvyra Andrėkienė		
6.47.	Kasos aparato kontrolinės juostos	2	BDSTR 10.28.	Elvyra Andrėkienė		
6.48.	Gautų ir nurašytų bibliotekos fondo dokumentų aktai (dovanotų, gautų paramos būdu ir kt.)	10	BDSTR 10.25.	Elvyra Andrėkienė		
6.49.	Savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, direktoriaus įsakymų ir kitų teisės aktų dėl turto valdymo, biudžeto ir finansinės apskaitos kopijos	10	BDSTR 10.1.	Elvyra Andrėkienė		
6.50.	Išrašytos sąskaitos faktūros ir jų registras PVB	10	BDSTR 10.15.	Elvyra Andrėkienė		
6.52.	Viešųjų pirkimų suvestiniai dokumentai (ataskaitos, verčių skaičiavimai ir pan.) ir jų registras VPS	5	BDSTR 10.35.	Audronė Gečienė		
6.53.	Buhalterinės pažymos ir jų registras BP	10	BDSTR 10.15.	Elvyra Andrėkienė		
6.54.	Turto ir reikalų perdavimo aktai keičiantis atsakingiems darbuotojams	5	BDSTR 5.27.	Elvyra Andrėkienė		
7. PERSONALO VALDYMAS						
7.1.	Darbo sutartys ir jų priedai (susitarimai dėl	50	BDSTR 7.3.	Aura Banevičienė	Atleistų 2019 m.	

1	2	3	4	5	6	7
	papildomų darbo sutarties sąlygų ir kita)					
7.2.	Darbuotojų asmens bylos	10 (pasibaigus darbo santykiams)	BDSTR 7.2.	Aura Banevičienė		
7.5.	Darbuotojų prašymai (išskyrus 6.32) ir jų registras P3	3	BDSTR 7.23.	Aura Banevičienė		
7.6.	Pretendentų dalyvauti konkurse pateikti dokumentai, prašymai	1 (po priėmimo procedūros pabaigos)	BDSTR 7.5. 7.7.	Aura Banevičienė	Priimtojo dokumentai saugomi asmens byloje	
7.10.	Kvalifikacijos pažymėjimų kopijos	1 (pasibaigus darbo santykiams)	DEK	Aura Banevičienė		
7.11.	Darbuotojų supažindinimo su vidaus tvarkomis, taisyklėmis, reglamentais ir pan. dokumentai (su susipažinimo žymomis)	3 (po galiojimo termino pasibaigimo)	DEK	Aura Banevičienė		
7.12.E	Darbo sutarčių registras P1	10 (nuo paskutinio įrašo registre)	DEK	Aura Banevičienė		
7.13.	Darbuotojų veiklos vertinimo dokumentai ir jų registras VV	5	BDSTR 7.9.	Aura Banevičienė		
7.14.	Darbo tarybos veiklos dokumentai	3 (pasibaigus darbo tarybos veiklai)	BDSTR 7.28.	Darbo tarybos pirmininkas		
7.15.	Asmens medicininės knygelės	10 (pasibaigus darbo santykiams)	BDSTR 7.2.	Martynas Girininkas		
8. UKIS						
8.1.	Antspaudų ir spaudų apskaitos registras U1	10 (nuo paskutinio įrašo)	DEK	Martynas Girininkas		
8.2.	Antspaudų ir spaudų naikinimo aktai	10	DEK	Martynas Girininkas		
8.3.	Statinių techninės priežiūros dokumentai (žurnalai, aktai ir kita)	iki perdavimo naujam turto valdytojui	BDSTR 10.43.	Martynas Girininkas		
8.4.	Elektros ir vandens sąnaudų fiksavimo dokumentai	10	BDSTR 10.16.	Martynas Girininkas		
8.5.	Turto priežiūros dokumentai ir jų registras TPR	10	BDSTR 10.25.	Martynas Girininkas		

1	2	3	4	5	6	7
8.6.	Įrenginių techninės būklės patikrinimo dokumentai	3 (atlikus kitą patikrinimą)	BDSTR 10.45.	Martynas Girininkas		
9. SAUGA DARBE						
9.2.	Nelaimingų atsitikimų darbe registras S2	50 (nuo paskutinio įrašo registre)	BDSTR 11.8.	Martynas Girininkas		
9.3.	Nelaimingų atsitikimų, įvykusių darbo metu, tyrimų dokumentai	50	BDSTR 11.9.	Martynas Girininkas		
9.4.	Darbuotojų saugos ir sveikatos instruktavimų apskaitos dokumentai (žurnalai ir kita)	10 (nuo paskutinio įrašo apskaitos dokumente)	BDSTR 11.3.	Martynas Girininkas		
9.5.	Incidentų darbe registravimo žurnalas	5 (nuo paskutinio įrašo apskaitos dokumente)	BDSTR 11.9 ¹	Martynas Girininkas		
9.6.	Incidentų darbe tyrimo aktai ir kiti dokumentai	5	BDSTR 11.9 ²	Martynas Girininkas		
9.7.	Darbo sąlygų ir aplinkos, profesinės rizikos, darbuotojų saugos ir sveikatos būklės tyrimo, vertinimo ir kontrolės dokumentai	50	BDSTR 11.13.	Martynas Girininkas		
9.8.	Darbuotojams išduodamų asmeninių apsaugos priemonių apskaitos dokumentai	1 (pasibaigus priemonės tinkamumo naudoti terminui)	BDSTR 11.14.	Martynas Girininkas		
10. PRIEŠGAISRINĖ, CIVILINĖ SAUGA						
10.3.	Gaisrinės saugos instruktažų apskaitos dokumentai (žurnalai, aktai ir kita)	5	BDSTR 11.7	Martynas Girininkas		
10.4.	Gaisrinės saugos būklės tikrinimo dokumentai (žurnalai, aktai ir kita)	5	BDSTR 11.7.	Martynas Girininkas		
10.5.	Žmonių evakavimo planai, veiksmų kilus gaisrui planai	1 (pakeitus planą)	BDSTR 11.16.	Martynas Girininkas		
11. DOKUMENTŲ VALDYMAS						
11.1.	Metų dokumentacijos planas, dokumentacijos plano papildymų sąrašas	3 (nuo tais metais sudarytų visų bylų apyrašų,	BDSTR 8.1.	Aura Banevičienė		

1	2	3	4	5	6	7
		naikinimo aktų sudarymo				
11.2.	Vidaus administravimo ir specialios veiklos nuolat saugomų bylų apyrašas (suderintas ir patvirtintas) Nr.1	10 (po į apyrašą įrašytų bylų sunaikinimo) <i>įrašyti</i>	BDSTR 8.10.1.	Aura Banevičienė		
11.3.	Personalo valdymo ilgai saugomų bylų apyrašas (suderintas ir patvirtintas) Nr.2	10 (po į apyrašą įrašytų bylų sunaikinimo) <i>įrašyti</i>	BDSTR 8.10.1.	Aura Banevičienė		
11.6.	Gautų dokumentų registras V4	5	BDSTR 8.8.	Aura Banevičienė		
11.7.	Siunčiamų dokumentų registras V5	5	BDSTR 8.9.	Aura Banevičienė		
11.8.	Fondo byla (veiklos istorijos ir dokumentų sutvarkymo pažymos)	pagal sutvarkytų dokumentų ilgiausią saugojimo terminą <i>įrašyti</i>	BDSTR 8.11.	Aura Banevičienė		
11.12.	Dokumentų naikinimo aktai ir jų registras NA	10 <i>įrašyti</i>	BDSTR 8.10.3.	Aura Banevičienė		
11.13.	Bylų (dokumentų) perdavimo bibliotekos archyvui aktai ir jų registras AD	3 (sudarius apskaitos dokumentus)	BDSTR 8.2.4.	Aura Banevičienė		
11.14	Bendras trumpai saugomų dokumentų registras BR	10	BDSTR 8.7	Aura Banevičienė		
11.15	Archyvo mikroklimato parametrų fiksavimo žurnalas	10 (baigus pildyti)	BDSTR 8.17	Aura Banevičienė		
11.16.	Dokumentų registru, bylų apyrašų sąrašai	3 (pakeitus sąrašą)	BDSTR 8.18	Aura Banevičienė		

Direktoriaus pavaduotoja

Aura Banevičienė

SUDERINTA

Palangos miesto savivaldybės administracijos
Bendrojo skyriaus vedėja

Silva Jakštienė

2018-11-22

Dokumentacijos plano 7 skiltį užpildė